

Insights (इनसाइट्स)

🕒 EST. 5 MINUTE READING TIME

ध्यान दें: यह पृष्ठ मूल अंग्रेजी से स्वचालित रूप से अनुवादित किया गया था, जो आधिकारिक संस्करण है। [इसे अंग्रेजी में पढ़ें](#)

SSSP बनाना आसान है और उनका ट्रैक खो जाना भी आसान है। कोई प्लान साइट पर जाता है, काम शुरू होता है, और साइट चेक कभी वापस आया भी या नहीं, यह एक ऐसा सवाल है जिसे किसी को जाकर पूछना पड़ता है। **Insights** वह जगह है जहाँ *Apollo* आपके लिए इसका जवाब देता है: किसी समयावधि में क्या बनाया गया था, क्या भरकर वापस आया, आज सुबह क्या बकाया है, बिना किसी के कार्रवाई किए हर दिन किसका फ़ॉलो-अप किया गया है, और भरे जाने पर साइट चेक्स में क्या पाया गया। कोई भी व्यक्ति जो *Apollo* डैशबोर्ड खोल सकता है, वह इसे यहाँ खोल सकता है:

- <https://eden.samconsulting.co.nz/apollo/insights>

यह पेज चालू सप्ताह (अब तक) पर खुलता है। **Period** मेनू से कोई अलग अवधि चुनें (पिछला हफ़्ता, पिछले चार हफ़्ते, यह महीना या पिछला महीना), या **From** और **To** फ़ील्ड्स के ज़रिए अपनी तारीखें सेट करें, और **Person** मेनू से सब कुछ एक या अधिक लोगों तक सीमित करें। आपके ब्राउज़र का एड्रेस वह अवधि, वे लोग और वह सूची रखता है जिसे आप देख रहे हैं, इसलिए फ़िल्टर किए गए दृश्य (view) को कॉपी करके किसी को भेजा जा सकता है और वे भी वही चीज़ देखेंगे।

शुरू हुए कार्यों के मुकाबले प्री-स्टार्ट्स (Pre-starts Against Jobs Started)

शीर्ष पर मौजूद बार वह पैमाना है जिसकी रिपोर्ट हम उच्च स्तर पर भेजते हैं: उस अवधि में जिन कार्यों पर काम शुरू हुआ, उनमें से कितनों के लिए काम शुरू होने से पहले साइट चेक दर्ज किया गया था। बार को इस प्रकार विभाजित किया गया है: काम शुरू होने से पहले चेक किया गया, इसके बाद चेक किया गया, साइट पर पहले ही लिंक भेजे जाने के साथ चेक की प्रतीक्षा में, और बिल्कुल भी कोई लिंक न भेजे जाने के साथ चेक की प्रतीक्षा में। इनमें से आखिरी लाल रंग में है, क्योंकि यह वही है जिसके बारे में साइट पर अभी तक किसी से नहीं पूछा गया है।

संख्याएँ (The Counts)

बार के नीचे पाँच संख्याएँ हैं, और प्रत्येक इसके नीचे दी गई सूची तक पहुँचने का एक ज़रिया है। अवधि में बनाए गए SSSPs के लिए **Created** दबाएँ, जिनके लिए कोई साइट चेक या टूलबॉक्स टॉक (toolbox talk) भरकर वापस आ गया है उनके लिए **Filled in** दबाएँ, आज सुबह तक के ऐसे सभी मामलों के लिए **Outstanding now** दबाएँ जो अतिदेय (overdue) हैं, भेजे नहीं गए हैं, पुराने हो चुके हैं या जिनमें टूलबॉक्स टॉक छूट गई है (जिस SSSP को कार्यालय ने [क्लीज़ आउट](#) कर दिया है, वह ऐसा होते ही इस सूची और सुबह के सारांश से हट जाता है), उन मामलों के लिए **Not actioned** दबाएँ जिनका सुबह के सारांश ने बिना किसी बदलाव के अवधि के हर दिन फ़ॉलो-अप किया है (और साइट पर भेजे गए ऐसे लिंक जो कभी खोले नहीं गए, और टूलबॉक्स रिमाइंडर जिनके बाद कोई टॉक नहीं हुई), और उन खतरों के लिए **Controls absent** दबाएँ जिनके बारे में साइट चेक में यह उत्तर दिया गया था कि वहाँ कोई नियंत्रण लागू नहीं है। दबाई गई संख्या रेखांकित हो जाती है, और नीचे की सूची उसके अनुसार बदल जाती है।

सूची की प्रत्येक पंक्ति उसका SSSP खोलती है, और वहाँ होने का एक-पंक्ति का कारण बताती है - यह कब शुरू हुआ, लिंक किसके पास हैं, कितनी सुबह इसका फ़ॉलो-अप किया गया है - साथ ही वही स्टेज और टूलबॉक्स पिल्स (toolbox pills) दर्शाती है जो डैशबोर्ड दिखाता है। [Open board](#) इसी फ़िल्टर को [डैशबोर्ड](#) पर ले जाता है।

समय के अनुसार और व्यक्ति अनुसार (Over Time and By Person)

Over time बनाए गए SSSPs के मुकाबले दर्ज किए गए साइट चेक्स को दर्शाता है, जो दो सप्ताह या उससे कम की अवधि के लिए प्रतिदिन और उससे अधिक के लिए प्रति सप्ताह के अनुसार होता है। **By person** उस SSSP पर मौजूद हर व्यक्ति को सूचीबद्ध करता है जिसमें इस अवधि में कोई गतिविधि हुई - जिसने भी इसे बनाया, कॉन्फ़िगर किया गया फ़ोरमैन (foreman), प्रोजेक्ट मैनेजर और सुरक्षा प्रबंधक (safety manager), और कोई भी व्यक्ति जिसके पास लाइव कैप्चर लिंक है - साथ ही यह भी कि उनके कितने SSSPs बनाए गए, साइट पर भेजे गए, चेक किए गए, जिनमें टॉक आयोजित हुई, जो बकाया हैं और जिन पर कोई कार्रवाई नहीं हुई है। पूरे पेज को उस व्यक्ति तक सीमित करने के लिए किसी पंक्ति को दबाएँ; चयन हटाने के लिए इसे फिर से दबाएँ।

सारांश ईमेल

यही रिपोर्ट आपको ईमेल के रूप में भी मिल सकती है। पेज हेडर में घंटी (🔔) दबाएँ, चुनें कि यह कितनी बार आए - हर सुबह, हर कार्यदिवस की सुबह, सोमवार को साप्ताहिक, पाक्षिक या मासिक - और [Save](#) करें। प्रत्येक ईमेल में पिछले ईमेल के बाद की अवधि शामिल होती है, इसकी शुरुआत इस बात के एक संक्षिप्त पैराग्राफ से होती है कि किस पर ध्यान देने की ज़रूरत है, और इसमें संख्याएँ तथा SSSPs पर वापस जाने वाले लिंक के साथ सूचियाँ होती

हैं। प्री-स्टार्ट्स (pre-starts) बार, चार्ट और व्यक्ति-वार (by-person) तालिका के साथ पूरी रिपोर्ट एक PDF के रूप में संलग्न होती है ताकि इसे आगे भेजा या फ़ाइल किया जा सके। किसी शांत दिन दैनिक ईमेल छोड़ दिया जाता है; साप्ताहिक या उससे अधिक अवधि वाला ईमेल हमेशा आता है, क्योंकि एक शांत सप्ताह के बारे में जानना भी ज़रूरी होता है। उन्हें बंद करने के लिए **None** चुनें।

यही विकल्प आपके [खाते](#) में **Email Settings** के अंतर्गत भी मौजूद है, जहाँ प्रत्येक ईमेल के नीचे दिया गया लिंक ले जाता है, ताकि आप Apollo खोले बिना आवृत्ति बदल सकें या ईमेल बंद कर सकें।

नोट: यह सारांश आपकी [नोटिफिकेशन सेटिंग्स](#) का पालन करता है। अपने खाते के लिए ईमेल नोटिफिकेशन बंद करना, या शांत समय (quiet hours) सेट करना, इस पर भी लागू होता है।

यदि पेज पर दी गई कोई संख्या वैसी नहीं है जैसी आप उम्मीद कर रहे थे, या कोई सारांश नहीं आया, तो हमें support@samconsulting.co.nz पर बताएं।