

洞察

🕒 EST. 7 MINUTE READING TIME

注意：本页面由英文原版自动翻译而成，英文原版为权威版本。[阅读英文原文](#)

SSSP 很容易创建，但也容易失去跟踪。计划发往现场，作业随即开始，而现场检查到底有没有交回，成了一个必须有人专程去过问的问题。洞察正是 Apollo 为您解答这些疑问的地方：在某段时期内创建了哪些内容、收回了哪些已填写的记录、截至今天早晨仍有哪些事项待处理、哪些事项每天都在催促却无人采取行动，以及现场检查在填写时发现了什么问题。任何能够打开 Apollo 仪表板的人都可以在这里打开它：

- <https://eden.samconsulting.co.nz/apollo/insights>

页面打开时显示的是本周截至目前的数据。您可以从 **时间段** 菜单中选择其他时间段（上周、过去四周、本月或上月），或者使用 **起始** 和 **至** 字段设置您自己的日期，并通过 **人员** 菜单将全部内容缩小筛选至一位或多位人员。您浏览器中的网址会包含您正在查看的时间段、人员以及列表，因此筛选后的视图可以复制并发送给其他人，他们将看到完全相同的内容。

开工前检查与已开工作业对比

顶部的进度条是我们向上汇报的衡量指标：在该期间开工的作业中，有多少在开工前归档了现场检查。该进度条分为开工前已检查、开工后已检查、已向现场发送链接并等待检查，以及完全未发送链接并等待检查。最后一种显示为红色，因为现场还没有任何人被要求进行这项检查。

数量统计

进度条下方有五个数量统计项，每一项都是进入其下方列表的入口。点击 **已创建** 可查看在该期间创建的 SSSP，点击 **已填写** 可查看收回了现场检查或工具箱会议的 SSSP，点击 **当前待处理** 可查看截至今天早晨所有逾期、未发送、已失效或遗漏了工具箱会议的各项内容（办公室一旦将某份 SSSP [结案](#)，该 SSSP 就会立即离开此列表和早间汇总），点击 **未采取行动** 可查看在该期间早间汇总每天都在催促但未发生任何改变的各项内容（以及发送到现场却从未被打开的链接，和发出提醒后未开展会议的工具箱提醒），点击 **缺少控制措施** 可查看现场检查回答为未落实控制措施的危险源。被点击的统计项会带有下划线，其下方的列表也会随之切换以保持一致。

列表中的每一行均可打开对应的 SSSP，并附有一行说明其出现在列表中的原因 - 开始时间、谁持有链接、已在多少个早晨被催办 - 以及仪表板上所绘制的相同阶段和工具箱胶囊标签。**Open board** 会将相同的筛选条件应用至 [仪表板](#)。

随时间变化与按人员

随时间变化 绘制已归档现场检查与已创建 SSSP 的对比图，两周或两周以内的期间按天显示，更长的时间段则按周显示。**按人员** 列出了在该期间有动态的 SSSP 上的所有人 - 包括创建者、所配置的工长、项目经理和安全经理，以及持有有效填报链接的任何人 - 并显示他们名下有多少份 SSSP 已创建、已发送至现场、已检查、已开展会议、处于待处理以及未采取行动。点击某一行可将整个页面筛选缩小至该人员；再次点击即可取消筛选。

汇总邮件

同样的报告也可以通过电子邮件发送给您。点击页面顶部的铃铛图标 (🔔)，选择接收频率 - 每天早晨、每个工作日早晨、每周一、每两周或每月 - 然后点击 **Save**。每封邮件涵盖自上一封以来的时间段，开头简要说明需要注意的事项，并附带各项计数以及带有返回各 SSSP 链接的列表。完整报告（包含 pre-start（班前例会）栏、图表和按人员划分的表格）以 PDF 格式随附，以便转发或归档。若遇到平稳无事的一天，每日邮件会被略过；但每周或更长周期的邮件总会送达，因为平稳的一周也同样值得了解。选择 **None** 即可停止接收。

同样的选项也位于您 [账户](#) 中的 **Email Settings** 下，这也是每封邮件底部链接所指向的页面，因此您无需打开 Apollo 即可更改频率或停止接收邮件。

注意：汇总邮件遵循您的 [通知设置](#)。为您的账户关闭电子邮件通知或设置勿扰时段，同样适用于该邮件。

如果页面上的某项计数与您的预期不符，或者汇总邮件未送达，请通过 support@samconsulting.co.nz 告知我们。