

Paggawa ng SSSP

🕒 EST. 5 MINUTE READING TIME

Paalala: Awtomatikong isinalin ang pahinang ito mula sa orihinal na Ingles, na siyang opisyal na bersyon. [Basahin ito sa Ingles](#)

Magsimula ng bagong SSSP gamit ang button na **Create New** sa [dashboard](#), o pumunta nang direktso sa:

- <https://eden.samconsulting.co.nz/apollo/new>

Ang isang SSSP ay binubuo mula sa isang maikling form at sa saklaw na ipapasok mo rito. Sabihin sa *Apollo* ang tungkol sa site at sa mga taong kasangkot, ibigay rito ang saklaw ng trabaho, at gagawa ito ng draft ng mga panganib, kontrol, task analysis (pagsusuri ng gawain), at programa ng trabaho para pinuhin mo. Awtomatikong nai-save ang iyong progreso habang ginagawa mo ito - nang hanggang isang linggo - kaya maaari kang umalis muna at bumalik upang tapusin ito sa ibang pagkakataon.

Pagsisimula ng bagong SSSP sa pamamagitan ng pag-link ng Fergus job.

Kung Saan Magsisimula

Bubukas ang form na may dalawang mabilis na paraan upang punan ng paunang impormasyon ang SSSP mula sa trabahong nagawa mo na:

- **Link a Fergus job** - hanapin ang trabaho at kukunin ng *Apollo* ang nalalaman na nito, kabilang ang address ng site at anumang file na nakalakip dito.
- **Link a Domino quote** - maghanap ng quote (halimbawa `Quote #147`) at pupunan ng saklaw at mga line item nito ang SSSP at ang Work Breakdown Structure (paghahati-hati ng gawain).

Kung mas gusto mong magsimula sa simula, piliin ang **Enter details manually**, o direktang mag-drop ng dokumento ng saklaw sa page upang magsimula mula sa isang file.

Mga Detalye

Kinukuha ng seksyong **Mga Detalye** ang mga mahahalagang bahagi ng plano:

- **Site Location** - ang address kung saan isinasagawa ang trabaho. Ang pag-link ng isang Fergus job ay pupuno nito para sa iyo.
- **Office Location** - ang opisina kung saan pinapatakbo ang trabaho, na pinili mula sa mga lokasyon ng iyong negosyo.
- **Users** - ang mga taong responsable sa trabahong ito: ang **Project Manager**, ang **Site Foreman**, at ang **Safety Manager**, bawat isa ay may contact phone number.
- **Dates** - ang nakaplanong **Start Date** at **End Date** para sa trabaho.

Mga Pagpupulong

Itakda kung gaano kadalas isasagawa ang mga on-site safety routine. Ang bawat isa ay pinipili mula sa isang listahan sa halip na i-type, kaya pareho ang mga salitang lilitaw sa naka-print na plano sa bawat pagkakataon:

- **Site Inspections** - isang buong inspeksiyon sa kalusugan at kaligtasan sa site. **None**, **Daily**, **Weekly**, **Fortnightly**, **Monthly**, o **As Needed**. Inirerekomenda linggu-linggo.
- **Toolbox Talks** - ang maikling catch-up sa kaligtasan ng crew sa site. **None**, **Daily**, **Weekly**, o **Fortnightly**. Tine-text at ine-email ang crew sa dalas na ito sa pagitan ng mga petsa ng pagsisimula at pagtatapos, at naka-default ito sa linggu-linggo para sa mga trabahong nagkakahalaga ng \$30,000 o higit pa.
- **Task Analysis** - pagrepaso at pag-update sa task analysis. **None**, **Daily**, **Weekly**, **Fortnightly**, **Monthly**, o **As Needed**. Inirerekomenda kung kinakailangan.

Saklaw ng mga Trabaho (Scope of Works)

Ito ang gumagabay sa buong proseso. I-upload ang mga dokumentong dapat pagbatayan ng plano - isang scope document, isang minarkahang ulat, mga larawan - at babasahin ang mga ito ng *Apollo* upang alamin ang mga panganib, gawain, at programa. Maaari mong direktang i-drag at i-drop ang mga file sa page, at tumatanggap ang *Apollo* ng mga larawan, PDF, at mga karaniwang file ng Office, Pages, at OpenDocument.

Scope of Works



Attach a Scope of Work document.

[+ Upload File](#)

Upload a Scope of Works to steer the H+S process.

Manually write a Scope of Works

B *I* 😊 🔗 ↺ ↻ ⋮

Submit >

Write a scope of works...

Write out a Scope of works, be as descriptive as possible - include measurements and specific details about the job.

Kung nag-link ka ng isang Fergus job, maaari mo ring gamitin ang **Auto-generate Scope of Works from Fergus Job** upang buuin ang saklaw mula sa kung ano na ang nasa trabaho.

Tandaan: ang pagbuo ng saklaw mula sa isang Fergus job ay tumatakbo sa background at tumatagal nang ilang minuto.

Konfigurasyon (Configuration)

Sinasabi ng seksyong **Configuration** sa *Apollo* kung ano ang dapat isaalang-alang kapag binabalangkas nito ang plano. Naka-on bilang default ang **Automatic Configuration** at hinahayaan ang A.I. na alamin ang mga setting na ito mula sa iyong scope of works, na angkop para sa karamihan ng mga trabaho.

Configuration

Automatic Configuration

Allows the A.I. to automatically determine the appropriate configuration based on the Scope of Works.



I-off ang **Automatic Configuration** kapag gusto mong ikaw mismo ang magtakda sa mga ito:

- **Hazardous Work or Materials** - may kinalaman ang trabaho sa mas mapanganib na gawain tulad ng matataas na lugar, confined spaces, mga trench, gawaing elektrikal, hot work, o demolisyon.
- **Hazard Board Required** - magpapakita ng hazard board sa site.
- **Asbestos** - mayroong asbestos o may ginagawang trabaho kaugnay nito.
- **Is Notifiable Works** - kailangang ipagbigay-alam ang trabaho sa WorkSafe (halimbawa, scaffold na 5m o mas mataas, o mga trench na 1.5m o mas malalim). Kapag naka-on ito, maaari mong itala ang **Worksafe Reference** (halimbawa `ON-abcd1234`).
- **Property will be Occupied During Works** - may mga taong titira sa o gagamit ng ari-arian habang isinasagawa ang trabaho.
- **Works Involve Elderly, Young, or Vulnerable Persons** - kailangan ng karagdagang pag-iingat para sa mga tao sa paligid ng site.

Paglikha ng SSSP

Kapag handa ka na, gamitin ang save bar sa ibaba ng page upang likhain ang SSSP, o i-reset ang form upang magsimula muli. Ihahanda naman ng *Apollo* ang Site Specific Safety Plan at Work Breakdown Structure sa background.

Tandaan: mapupunta ka sa screen na **SSSP is being prepared** habang nangyayari ito. Karaniwan itong tumatagal nang ilang minuto, at maaari mong subaybayan ang pag-usad o bumalik mamaya - magre-reload ang page papunta sa builder kapag handa na ito.