

Pag-publish

🕒 EST. 4 MINUTE READING TIME

Paalala: Awtomatikong isinalin ang pahinang ito mula sa orihinal na Ingles, na siyang opisyal na bersyon. [Basahin ito sa Ingles](#)

Kapag handa na ang plano, ginagawa itong isang set ng mga tapos na dokumento ng *Apollo* na maaari mong ibigay sa crew, sa kliyente, o sa WorkSafe. Gamitin ang **Publish SSSP** sa footer ng [builder](#) upang buuin ang mga ito.

Close File Viewer

Publish SSSP #48 - SSSP J-1001 Reinstatement Works

Generated Files (6) ▼

	SSSP #48 - SSSP Document.pdf 1.84 MB • Document	 
	SSSP #48 - WBS Schedule.pdf 224 kB • Document	 
	SSSP #48 - Gantt Schedule.pdf 112 kB • Document	 
	SSSP #48 - Toolbox Meeting Sheet.pdf 272 kB • Document	 
	SSSP #48 - Pre-start Checklist Sheet.pdf 235 kB • Document	 
	SSSP #48 - Combined H&S Pack.pdf 2.05 MB • Document	 

Ang mga nabuong dokumento, handa nang i-preview at i-download.

Bumubuo ang *Apollo* ng siyam na dokumento mula sa iisang plano:

- **Site Safety Brief** - isa hanggang dalawang pahinang brief para sa crew: ang mga pangunahing peligro sa trabaho sa simpleng wika, ang mga detalye sa emerhensya, at ang checklist ng foreman bago magsimula ng trabaho. Ito rin ang nasa unahan ng pinagsamang pack bilang cover nito.
- **SSSP Document** - ang buong Site Specific Safety Plan.
- **WBS Schedule** - ang Work Breakdown Structure bilang nakasulat na iskedyul.
- **Gantt Schedule** - ang parehong programa na nakalatag sa isang timeline.
- **Toolbox Meeting Sheet** - ang adyenda para sa mga toolbox talk sa site.
- **Pre-start Checklist Sheet** - ang mga pagsusuring isinasagawa ng crew bago magsimula.
- **Site Induction & Sign-in Register** - ang form kung saan mo ine-induct ang mga tao at sila ay pumipirma. Tinitipon nito ang mga detalye sa emerhensya, ang mga babala sa site, ang mga pangunahing peligro sa trabaho, ang PPE, at mga panuntunan sa site sa iisang pahina, at sinusundan ng isang rehistro kung saan itinatala ng bawat papasok sa site ang kanilang pangalan, kumpanya, linya ng trabaho (trade), at ang oras ng kanilang pagpasok at paglabas.

- [Environmental Impact Report](#) - ang tinatayang mga emisyon ng greenhouse gas at daloy ng materyales ng mga trabaho, na isinulat para sa partidong nagpagawa ng mga ito.
- **Combined H&S Pack** - ang mga dokumento sa kaligtasan at programa na pinagsama-sama sa iisang pack.

Pumili ng anumang dokumento upang i-preview ito, at gamitin ang button sa pag-download (↓) sa hilera nito upang i-save ito sa iyong device. Ang **Combined H&S Pack** ang dapat piliin kapag nais mong ipadala ang lahat nang sabay-sabay. Sadyang hindi isinama ang **Environmental Impact Report** sa pack na iyon - para ito sa ibang mambabasa para sa ibang dahilan, kaya hiwalay itong ipinapadala.

Mga form ng Morgan Project Services

Ang mga trabahong pinamamahalaan ng Morgan Project Services ay may kasamang dalawa sa sariling mga form ng MPS na pupunan at ibabalik: ang kanilang **SSSP Checklist** at ang kanilang **Preliminary Works Programme**. I-on ang **Morgan Project Services forms** - na iniaalok mismo sa pahina ng [New SSSP](#) kapag ginawa mo ang plano, at pagkatapos ay sa seksyon ng [Configuration](#) ng builder - at bubuun ng pag-publish ang pareho, na napunan na - ang checklist na sinagutan mula sa plano at nilagdaan sa ngalan ng kumpanya, at ang works programme na naglalaman ng iyong Work Breakdown Structure na pinagsama-sama sa mga pinakamataas na antas ng milestone nito. Nai-print ang mga ito sa sariling letterhead ng MPS sa halip na sa iyo, handa nang ipadala kung ano ang mga ito, at tulad ng Environmental Impact Report, ipinapadala ang mga ito sa labas ng pack.

Ang claim header ng checklist - ang insurer, ang kanilang claim number, at ang loss adjuster - ay napupunan mula sa panel ng **Claim details** sa itaas ng seksyon ng Configuration, at babasahin ng **Pull from Fergus** ang mga iyon mula sa trabaho para sa iyo.

Output Mode

Maaaring i-publish ang mga dokumento sa ilalim ng alinman sa aming mga brand. Ipinapakita ng **Output Mode** ang brand na kasalukuyang ginagamit - **Duncan & Taylor** bilang default - at maaari mo itong ilipat sa **Garth** o **Flooring Design** upang taglayin ng mga natapos na dokumento ang tamang letterhead.

Pagpapadala sa Fergus

Kung sinimulan ang SSSP mula sa isang trabaho sa Fergus, ang bawat dokumento ay mayroon ding aksyong **Send to Fergus** na direktang nagfa-file nito pabalik sa trabaho sa Fergus, upang ang mga papeles ay manatili kasama ng lahat ng iba pa para sa trabahong iyon.

Muling Pagbuo

Kung babaguhin mo ang plano pagkatapos mag-publish, gamitin ang **Regenerate** upang muling buuin ang mga dokumento mula sa pinakabagong bersyon. Hangga't hindi mo ito ginagawa, pinapanatili ng *Apollo* ang set na nagawa na nito upang mabilis magbukas ang mga ito.

Paalala: laging mag-regenerate pagkatapos i-edit ang plano, upang ang mga dokumentong ibinibigay mo ay tumugma sa kung ano ang nasa builder. Kung hindi mag-generate ang isang dokumento, mag-refresh at subukang muli, o makipag-ugnayan sa support@samconsulting.co.nz.