Insights (इनसाइट्स)

EST. 9 MINUTE READING TIME

ध्यान दें: यह पृष्ठ मूल अंग्रेज़ी से स्वचालित रूप से अनुवादित किया गया था, जो आधिकारिक संस्करण है। इसे अंग्रेज़ी में पढ़ें

Domino Insights किसी अवधि के दौरान प्रकाशित किए गए कोट्स (quotes) पर रिपोर्ट करता है: किसी व्यक्ति द्वारा उन पर काम शुरू करने के बाद उनमें कितना समय लगा, उनका मूल्य क्या था, ग्राहकों ने क्या फैसला किया, और AI समीक्षाओं ने उनके बारे में क्या कहा। कोई भी व्यक्ति जो Domino डैशबोर्ड खोल सकता है, वह इसे यहाँ खोल सकता है:

- https://eden.samconsulting.co.nz/domino/insights

यह पेज पिछले बारह हफ़्तों पर खुलता है, क्योंकि ग्राहक अक्सर किसी कोट का जवाब देने में कई हफ़्ते लगा देते हैं। शीर्षक के नीचे दी गई पट्टी से कोई दूसरी अवधि चुनें (पिछले चार हफ़्ते, यह महीना, पिछला महीना या यह वित्तीय वर्ष), या दोनों तारीख फ़ील्ड में अपनी तारीखें सेट करें। अवधि को पहले कोट तक वापस ले जाने के लिए या आज तक बढ़ाने के लिए कोई तारीख साफ़ (clear) करें। किसी एक व्यक्ति के आंकड़े देखने के लिए, खोज के बगल में मौजूद **Person** मेनू से उन्हें चुनें; यह उन सभी लोगों की सूची दिखाता है जिन्होंने उस अवधि में कोई कोट तैयार किया था, और **Everyone** फिर से पूरी टीम को दिखाता है। आपके ब्राउज़र का पता (address) उस अवधि, व्यक्ति और उस सूची को बनाए रखता है जिसे आप देख रहे हैं, ताकि आप किसी अन्य व्यक्ति को फ़िल्टर किया गया दृश्य (view) भेज सकें।

क्या प्रकाशित माना जाता है

कोई कोट पहली बार Fergus पर भेजे जाने पर प्रकाशित माना जाता है। जो कोट कभी Fergus पर नहीं भेजा जाता है, उसकी गणना पहली बार Draft से बाहर निकलने के समय से की जाती है। हमने इसे केवल तभी रिकॉर्ड करना शुरू किया जब Insights लॉन्च हुआ था, इसलिए कोई पुराना कोट जिसे मैन्युअल रूप से भेजा गया मार्क किया गया था और जो कभी Fergus पर नहीं गया, उसे प्रकाशित नहीं माना जाता है।

पेज पर दिए गए समय, मूल्य, परिणाम और समीक्षाएं सभी उस अवधि में पहली बार प्रकाशित कोट्स का वर्णन करते हैं, जैसे कि वे आज हैं। प्रत्येक कोट **Accepted**, **Declined**, **Withdrawn** (Domino में संग्रहीत या Fergus में रद्द) या जवाब की प्रतीक्षा में **Awaiting** है। स्वीकृति दर (acceptance rate) स्वीकृत और अस्वीकृत कोट्स में से स्वीकृत कोट्स की संख्या है। वापस लिए गए (Withdrawn) कोट्स को इससे बाहर रखा जाता है, क्योंकि वापस लिए गए कोट की जगह आमतौर पर एक नया कोट (re-quote) या क्लोन ले लेता है जिसे अपना जवाब मिलता है।

मीडियन कोट (Median Quote)

शीर्ष पर मौजूद पट्टी उस अवधि के मीडियन कोट को चरण-दर-चरण दिखाती है।

पहले दो चरण काम के घंटों (सप्ताह के कामकाजी दिनों में सुबह 8 बजे से शाम 5 बजे तक, जब तक कि ऑफ़िस का समय बदला न गया हो) के पैमाने पर बनाए गए हैं, और इनमें न्यूज़ीलैंड की राष्ट्रीय सार्वजनिक छुट्टियों को, जिनमें Matariki (मातारिकी) भी शामिल है, उन तारीखों पर छोड़ दिया जाता है जब वे मनाई जाती हैं। ऑफ़िस की वर्षगांठ के दिनों को नहीं छोड़ा जाता है। Pick-up (काम हाथ में लेना) किसी कोटेशन के बनाए जाने से लेकर किसी व्यक्ति द्वारा उसमें किए गए पहले बदलाव (एडिट) तक का समय है। Quoting (कोटेशन तैयार करना) उस पहले बदलाव से लेकर उसे प्रकाशित करने तक का समय है, जिसके बगल में बीता हुआ समय होता है। कोटेशन तैयार करने का समय पहले बदलाव से शुरू होता है क्योंकि Domino अक्सर किसी Fergus जॉब या Hermes स्कोप (कार्य-विवरण) से कोटेशन बनाता है, और किसी के भी उसे खोलने से काफ़ी पहले AI उसका ड्राफ़्ट (प्रारूप) तैयार कर देता है। बिना किसी बदलाव के प्रकाशित किए गए कोटेशन का समय उसके बनाए जाने के समय से गिना जाता है, और शीर्षक के नीचे वाली पंक्ति बताती है कि ऐसे कितने कोटेशन थे।

कोटिंग बार का गहरा हिस्सा प्रत्यक्ष काम का समय (hands-on time) है। यह इस बात का अनुमान है कि किसी व्यक्ति ने कोट पर काम करने में कितना समय बिताया, जो उनके संपादनों के समय से लिया जाता है: 30 मिनट से कम के अंतराल को काम के रूप में गिना जाता है, और प्रत्येक बैठक (sitting) को उसके पहले संपादन से पहले पढ़ने के लिए 5 अतिरिक्त मिनट मिलते हैं। किसी कोट को बिना संपादित किए केवल पढ़ने में बिताया गया समय दिखाई नहीं देता है।

डैश वाला चरण (dashed stage) ग्राहक का समय है: उन कोट्स के लिए जिनके जवाब की तारीख दर्ज है, प्रकाशित होने से लेकर उनके जवाब तक के कैलेंडर दिन।

बैंड के नीचे उस अवधि में प्रकाशित कोट्स का मीडियन (median) और मीन (mean) मूल्य, कुल प्रकाशित और कुल जीते गए कोट्स दिए गए हैं, जो सभी GST को छोड़कर और प्रत्येक कोट की मौजूदा स्थिति के अनुसार हैं। उनके बगल में परिणामों (outcomes) का एक बार है; उन कोट्स की सूची देखने के लिए उसके किसी भाग पर दबाएँ।

संख्याएँ (The Counts)

बैंड के नीचे आठ संख्याएँ दी गई हैं, और प्रत्येक संख्या अपने नीचे कोट्स की एक सूची खोलती है। **Created** और **Idle drafts** उस अवधि में बनाए गए कोट्स की गणना करते हैं, और अन्य उस अवधि में प्रकाशित कोट्स की गणना करते हैं।

Created संख्या यह भी दिखाती है कि उनमें से कितने कोट्स उठाए (picked up) गए हैं, और Published मीडियन कोटिंग समय दिखाता है। Accepted, Declined और Withdrawn यह दिखाते हैं कि प्रकाशित कोट्स का क्या हुआ, और जब कोई एक कारण प्रमुख होता है, तो Declined सबसे सामान्य कारण का नाम भी बताता है। जब किसी कोट को उत्तर के लिए 14 दिनों से अधिक समय तक प्रतीक्षा करनी पड़ती है, तो **Awaiting answer** एम्बर (amber) हो जाता है। **Reviewed** उन कोट्स की गणना करता है जिनकी प्रकाशित होने से पहले AI समीक्षा हुई थी। **Idle drafts** उस अवधि में बनाए गए वे कोट्स हैं जो प्रकाशित नहीं हुए हैं और जिनमें 7 दिनों से कोई संपादन नहीं हुआ है, और यदि ऐसा कोई भी कोट मौजूद है, तो उनकी संख्या एम्बर हो जाती है।

आप जिस संख्या को दबाते हैं, उसके शीर्ष पर एक नारंगी रेखा चिह्नित होती है। सूची की प्रत्येक पंक्ति अपने कोट को खोलती है, और उसका परिणाम, उसका मूल्य और उस सूची के लिए प्रासंगिक समय दिखाती है: इसे कब प्रकाशित किया गया था, कोटिंग और व्यावहारिक कार्य (hands-on) का समय, उत्तर के लिए इसने कितनी देर प्रतीक्षा की, और इसे अस्वीकार करने के लिए दिया गया कोई भी कारण।

चार्ट और ब्रेकडाउन (Charts and Breakdowns)

सूची के बाद चार चार्ट दिए गए हैं: बनाए गए और प्रकाशित किए गए कोट्स, स्वीकृति दर, मीडियन कोटिंग समय, और मीडियन मूल्य। प्रत्येक चार्ट सप्ताह के अनुसार है, या दो सप्ताह या उससे कम की अवधि के लिए दिन के अनुसार और एक वर्ष से अधिक की अवधि के लिए महीने के अनुसार है। फ़ोन पर वे `Charts` बटन के पीछे मौजूद होते हैं।

चार्ट के नीचे, **Value** प्रकाशित कोट्स को मूल्य बैंड में विभाजित करता है, जिसमें प्रत्येक बार को परिणाम के अनुसार रंगा गया है; $30,000 से ऊपर के बैंड Builder's Fee लैडर का अनुसरण करते हैं। **Source** उन्हें इस आधार पर विभाजित करता है कि कोट कहाँ से आया था: एक Fergus जॉब, एक Hermes स्कोप, McLarens पोर्टल, Domino में बनाया गया, या कोई क्लोन। **Declined reasons** अस्वीकृत कोट्स पर दिए गए कारणों की गणना करता है। किसी पंक्ति के कोट्स को सूचीबद्ध करने के लिए उस पर दबाएँ।

समीक्षाएँ (Reviews)

यह अनुभाग प्रत्येक कोट के प्रकाशित होने से पहले की केवल अंतिम समीक्षा का उपयोग करता है, क्योंकि कोट अस्वीकार होने के बाद की गई समीक्षा को उत्तर पहले से ही पता होता है। शीर्षक के नीचे की रेखा दिखाती है कि कितने प्रकाशित कोट्स की समीक्षा की गई थी, उनकी समीक्षा के बाद कितनों में बदलाव किया गया था, और समीक्षा पैनल पर थम्ब्स (thumbs) के साथ समीक्षाओं को कैसी रेटिंग दी गई थी।

Scores तालिका सभी समीक्षित कोट्स और स्वीकृत तथा अस्वीकृत कोट्स के लिए औसत स्कोप, मूल्य निर्धारण और सफलता की संभावना के स्कोर दिखाती है। **Likelihood vs outcome** उत्तर दिए गए कोट्स को उनकी समीक्षा द्वारा दी गई सफलता की संभावना के आधार पर समूहीकृत करता है। बार यह दिखाता है कि प्रत्येक समूह में कितनों को स्वीकार किया गया था और टिक (tick) औसत संभावना को दर्शाता है, इसलिए जिस समूह का सटीक पूर्वानुमान लगाया गया था उसका टिक उसके बार के अंत में होता है। इसके नीचे दिया गया ब्रायर स्कोर (Brier score) समीक्षाओं की तुलना व्यवसाय की समग्र स्वीकृति दर से करता है, और कम स्कोर बेहतर पूर्वानुमान होता है। किसी समूह के कोट्स को सूचीबद्ध करने के लिए उस पर दबाएँ।

अंतिम पंक्ति समीक्षाओं में पाई गई बातों का कुल योग बताती है। **Scope coverage (स्कोप कवरेज)** उन स्कोप आइटमों की गिनती करता है जिनकी कीमत तय की गई थी, आंशिक रूप से तय की गई थी, जो छूट गए थे या जिनकी मांग नहीं की गई थी। **Line prices vs history (लाइन की कीमतें बनाम इतिहास)** उन लाइनों की गिनती करता है जिनकी कीमत व्यवसाय द्वारा पहले ली गई कीमत से कम, उसके दायरे में या उससे अधिक रखी गई थी। **Findings (निष्कर्ष)** प्रकार और गंभीरता के अनुसार समीक्षा निष्कर्षों की गिनती करता है।

लोग

पृष्ठ के निचले हिस्से में मौजूद तालिका में उस अवधि में प्रकाशित कोट तैयार करने वाले प्रत्येक व्यक्ति के लिए एक पंक्ति है, यानी वह व्यक्ति जिसने प्रकाशित होने से पहले सबसे अधिक संपादन किए थे। यह दिखाती है कि उन्होंने कितने कोट प्रकाशित किए, उनका माध्यिका (median) कोटिंग और हैंड्स-ऑन समय, उनके स्वीकृत और अस्वीकृत कोट की संख्या, स्वीकृति दर और माध्यिका मूल्य, तथा उनके कितने कोट की समीक्षा की गई थी। शीर्षक के बगल वाले मेनू से इसे क्रमबद्ध करें। किसी पंक्ति को दबाने पर वही होता है जो Person मेनू से उस व्यक्ति को चुनने पर होता है, और उसे दोबारा दबाने पर सभी दिखने लगते हैं।

यदि पृष्ठ पर कोई आंकड़ा सही नहीं लगता है, तो हमें support@samconsulting.co.nz पर ईमेल करें।