

जॉब देखना

🕒 EST. 7 MINUTE READING TIME

ध्यान दें: यह पृष्ठ मूल अंग्रेज़ी से स्वचालित रूप से अनुवादित किया गया था, जो आधिकारिक संस्करण है। [इसे अंग्रेज़ी में पढ़ें](#)

Opening a job from [your dashboard](#) brings you to its overview - a single page that gathers together everything happening on that job, from the people involved to the latest photos, documents, progress, and even the weather on site. The rest of the job is organised into sections you move between using the navigation menu.

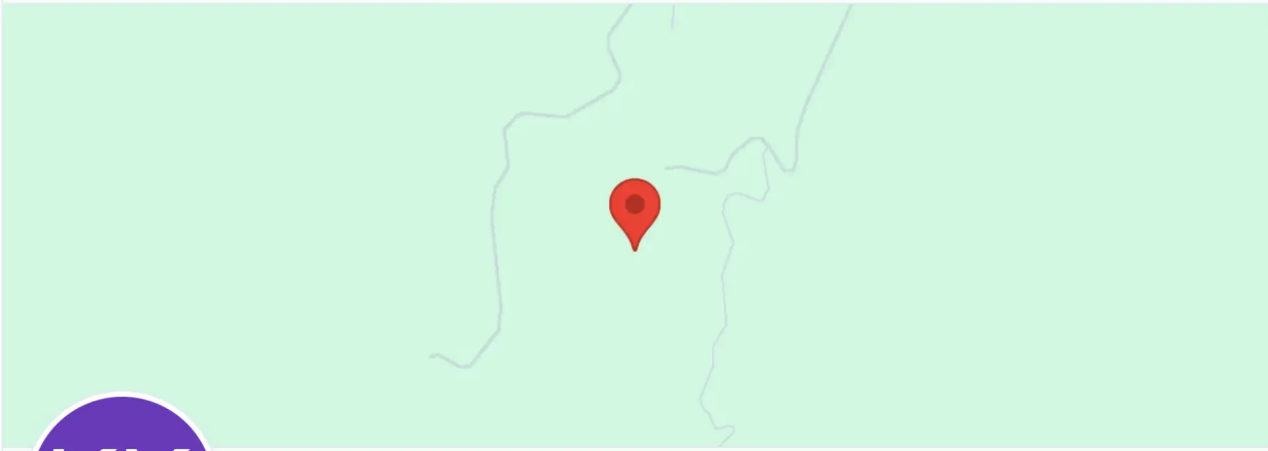
[Dashboard](#) > [Jobs](#) > **123 Main Highway**

Job Overview - J-12343

123 Main Highway

 8.9°C

Actions

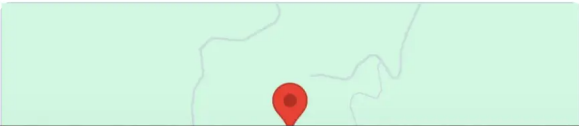




Claimant
Test Person
✉ N/A
☎ 021 234 5678

Site Details

123A Example Way,
Example Town,
Example 1234,



किसी जॉब के ओवरव्यू पेज का ऊपरी हिस्सा।

आप कौन से सेक्शन और विवरण देख सकते हैं, यह इस बात पर निर्भर करता है कि आपको उस जॉब के लिए क्या अनुमतियाँ दी गई हैं। यदि यहाँ बताई गई कोई चीज़ आपको दिखाई नहीं दे रही है, तो आमतौर पर इसका मतलब है कि आपको उसका एक्सेस नहीं दिया गया है - यदि आपको लगता है कि आपके पास इसका एक्सेस होना चाहिए, तो support@samconsulting.co.nz पर हमसे संपर्क करें।

इधर-उधर नेविगेट करना

जॉब का नेविगेशन मेन्यू उन सभी सेक्शनों को दिखाता है जिनका आपके पास एक्सेस है। बड़ी स्क्रीन पर यह पेज के एक तरफ रहता है और अधिक जगह बनाने के लिए इसे समेटा (collapse) जा सकता है; फ़ोन या टैबलेट पर खोलने पर यह अंदर की तरफ स्लाइड होता है। किसी सेक्शन के बगल में दी गई एक छोटी संख्या आपको बताती है कि उसके अंदर कितनी चीज़ें हैं - उदाहरण के लिए, जॉब में कितनी फ़ाइलें या टास्क हैं।



Overview



Files & Media

37



Financials

20



Chat Room

109



Tasks

1



Scope of Works

1



Health & Safety



Amendments

2



Transcripts



Settings



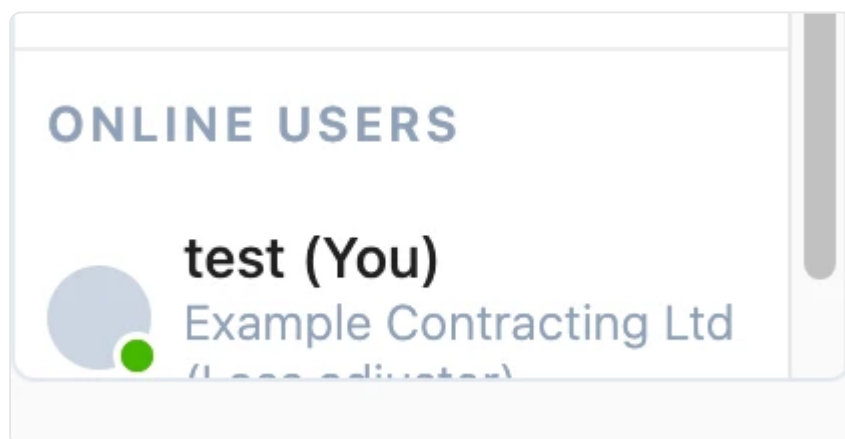
आपको जो सेक्शन दिखाई दे सकते हैं, वे हैं:

- **ओवरव्यू** - वह सारांश पेज जिस पर आप पहुँचते हैं।
- **फ़ाइलें और मीडिया** - जॉब की फ़ोटो, दस्तावेज़ और 3D विज़ुअलाइज़ेशन।
- **वित्तीय विवरण** - कोटेशन और वित्तीय दस्तावेज़।
- **चैट रूम** - जॉब के लिए पूरी बातचीत।
- **टास्क** - वे काम जिन्हें करने की ज़रूरत है, और उन्हें कौन कर रहा है।
- **Scope of Works (कार्य का दायरा)** - किए जाने वाले काम का शेड्यूल।
- **संशोधन** - मूल कार्यक्षेत्र में बदलाव और फेरबदल।
- **सेटिंग्स** - जॉब कॉन्फ़िगरेशन, केवल जॉब एडमिनिस्ट्रेटर के लिए उपलब्ध।

आप पेज के सबसे ऊपर मौजूद breadcrumbs (नेविगेशन पाथ) से हमेशा यह जान सकते हैं कि आप कहाँ हैं, और वहाँ से किसी भी समय अपनी पूरी जॉब्स सूची पर वापस जा सकते हैं।

यहाँ और कौन है

नेविगेशन मेन्यू में नीचे की ओर आपको वे लोग दिखाई देंगे जो फ़िलहाल इस जॉब को देख रहे हैं, जिनमें से हर एक के पास यह दिखाने के लिए एक हरा बिंदु होता है कि वे ऑनलाइन हैं। किसी एक को चुनने पर उनके संपर्क विवरण दिखते हैं और, जहाँ उपलब्ध हो, उन्हें ईमेल या कॉल करने अथवा चैट खोलने का एक त्वरित तरीका मिलता है।



Job Messages (जॉब संदेश)

एक कॉम्पैक्ट **Job Messages** पैनल स्क्रीन के निचले कोने में सिमटा हुआ पूरे जॉब के दौरान आपके साथ रहता है, ताकि आप जिस पेज पर हैं उसे छोड़े बिना बातचीत पर नज़र रख सकें। यह दिखाता है कि कितने संदेश हैं, और जब आपके लिए कोई बिना पढ़े संदेश होते हैं, तो यह लाल रंग में हाइलाइट हो

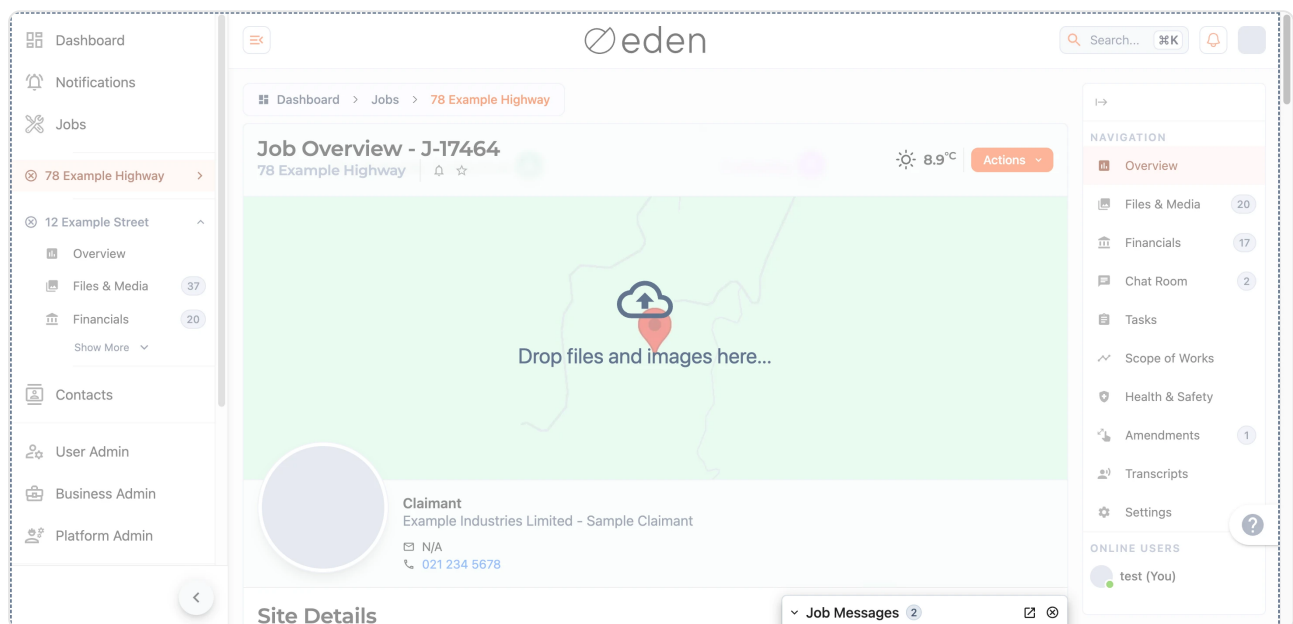
जाता है। फ़ोन पर यह एक चैट बटन के रूप में दिखाई देता है जिसे आप खोलने के लिए टैप कर सकते हैं।



पढ़ने और जवाब देने के लिए पैनल को बड़ा करें, किसी फ़ाइल को अटैच करने के लिए उसे सीधे इस पर ड्रैग करें, या [पूरे चैट रूम](#) पर जाने के लिए open-in-new बटन का उपयोग करें। यदि आप इसे नहीं देखना चाहते हैं, तो आप close (बंद करें) बटन से पैनल को छुपा भी सकते हैं।

तेज़ी से फ़ाइलें जोड़ना

अगर आपके पास फ़ाइलें जोड़ने की अनुमति है, तो आप अपने कंप्यूटर से फ़ोटो या दस्तावेज़ों को सीधे जॉब पेज पर ड्रैग कर सकते हैं और उन्हें अपलोड करने के लिए कहीं भी ड्रॉप कर सकते हैं - पहले किसी खास बटन को ढूँढने की ज़रूरत नहीं है। आप कॉपी की गई किसी इमेज को पेस्ट भी कर सकते हैं। अपलोड होते समय एक छोटा पैनल आपको इसकी जानकारी देता रहता है और जो जोड़ा गया है उसकी सूची दिखाता है।



EDEN इमेज, वीडियो, ऑडियो, PDF, सामान्य ऑफ़िस दस्तावेज़ (जैसे Word, Excel और PowerPoint), और .zip जैसे कंप्रेस्ड आर्काइव स्वीकार करता है। बाकी किसी भी चीज़ को विनम्रतापूर्वक अस्वीकार कर दिया जाएगा।

Actions मेन्यू

ओवरव्यू के ऊपरी कोने में स्थित **Actions** मेन्यू उन सभी चीज़ों को एक जगह इकट्ठा करता है जो आप पूरे जॉब के साथ कर सकते हैं:

- **Favourite** - जॉब को अपने डैशबोर्ड के सबसे ऊपर पिन करें। आप जॉब के नाम के पास मौजूद स्टार से भी ऐसा कर सकते हैं।
- **Notification Settings** - चुनें कि EDEN आपको इस जॉब के बारे में कैसे और कब अपडेट दे। [नोटिफ़िकेशन से जुड़े लेख](#) में और पढ़ें।
- **Download PDF** - जॉब ओवरव्यू की प्रिंट-फ्रेंडली कॉपी सेव करें।
- **Leave Job** - खुद को जॉब से हटाएँ।

ध्यान दें: किसी जॉब को छोड़ने से उस तक आपका एक्सेस समाप्त हो जाता है। यदि आप कोई ऐसा जॉब छोड़ देते हैं जिसकी आपको अभी भी आवश्यकता है, तो आपको फिर से आमंत्रित किया जाना होगा।

ओवरव्यू में क्या है

ओवरव्यू पेज कई सेक्शनों से मिलकर बना है, जिनमें से प्रत्येक जॉब के एक हिस्से का संक्षिप्त विवरण देता है। केवल वही सेक्शन दिखाई देंगे जिन्हें देखने की आपके पास अनुमति है।

पिन किए गए मैसेज

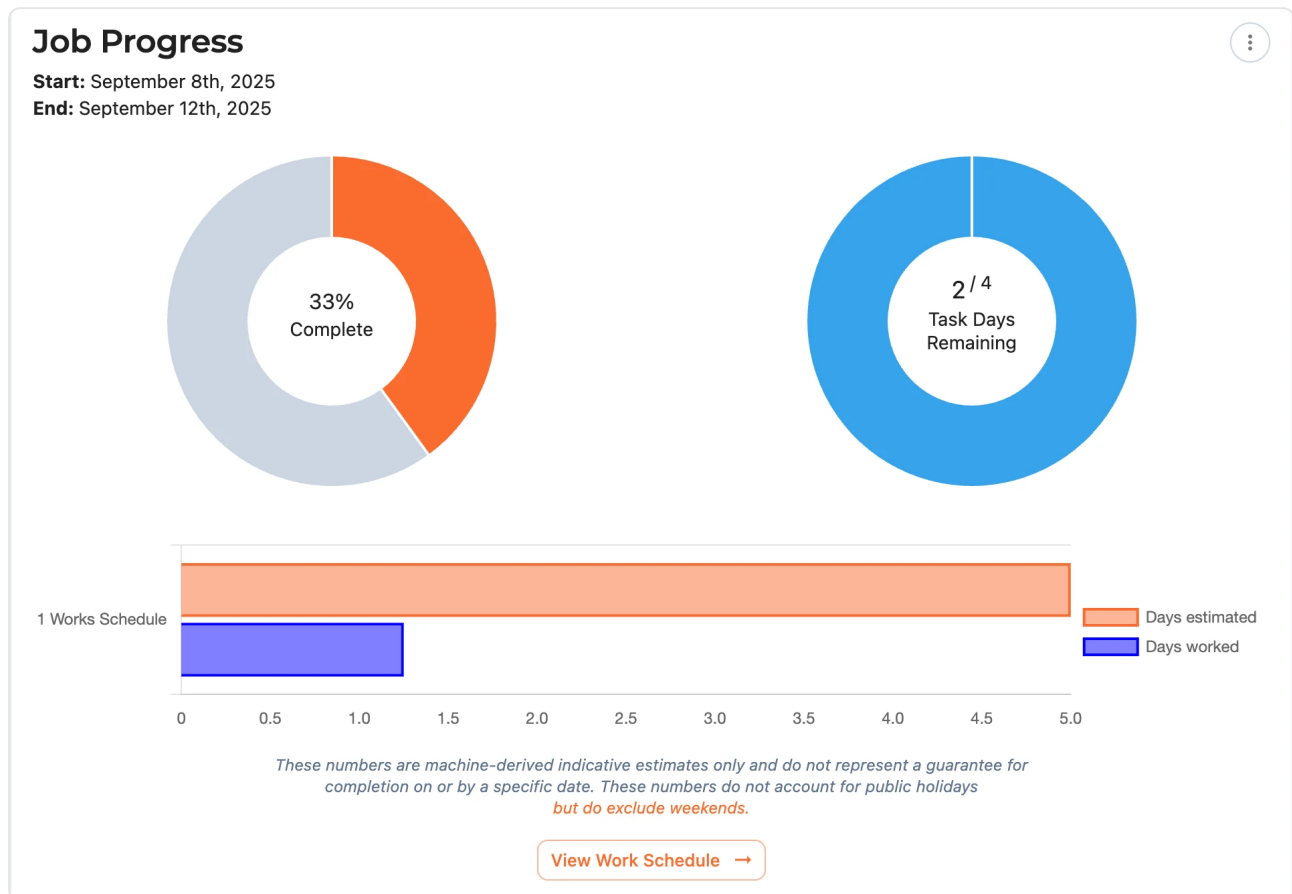
महत्वपूर्ण मैसेज को पिन किया जा सकता है ताकि वे ओवरव्यू में सबसे ऊपर रहें जहाँ किसी से भी वे छूट न सकें। किसी एक को चुनने पर आप सीधे चैट रूम में उस मैसेज पर पहुँच जाते हैं।

जॉब और साइट का विवरण

जॉब के नाम और कवर फोटो के नीचे आपको जॉब के लिए मुख्य प्रॉपर्टी संपर्क मिलेगा, साथ ही नक्शे पर दिखाया गया साइट का पता भी। दिशा-निर्देश पाने के लिए नक्शे में खोलें का उपयोग करें। **जॉब विवरण** अनुभाग जॉब के प्रकार, इसकी वर्तमान स्थिति, किसी भी संदर्भ संख्या (जहाँ मौजूद हो वहाँ Fergus संदर्भ सहित), कार्य के अधिक विस्तृत विवरण, और कौन सा व्यवसाय इस जॉब का प्रबंधन कर रहा है, उसकी सूची देता है।

जॉब की प्रगति

जब कार्य अनुसूची निर्धारित कर दी जाती है, तो ओवरव्यू दिखाता है कि जॉब की प्रगति कैसी चल रही है: पूर्णता का प्रतिशत, अनुमानित दिनों की तुलना में पूरे किए गए कार्य दिवसों की संख्या, और कार्य मदों के अनुसार विवरण, साथ ही शुरू और समाप्त होने की अपेक्षित तिथियाँ।



नोट: ये आंकड़े केवल सांकेतिक अनुमान हैं और किसी विशेष तारीख तक काम पूरा होने की गारंटी नहीं हैं। डिफॉल्ट रूप से इनमें सप्ताहांत शामिल नहीं होते और सार्वजनिक छुट्टियों को इसमें नहीं गिना जाता; आप विकल्प बटन से सप्ताहांत को शामिल करना चुन सकते हैं। पूरी जानकारी के लिए, [कार्य का दायरा](#) खोलने के लिए **कार्य अनुसूची देखें** का उपयोग करें।

विज़ुअलाइज़ेशन, फ़ाइलें और वित्तीय दस्तावेज़

जहाँ ये उपलब्ध होते हैं, ओवरव्यू जॉब के सबसे हालिया 3D विज़ुअलाइज़ेशन, फ़ाइलों और वित्तीय दस्तावेज़ों का पूर्ववलोकन दिखाता है। पिन किए गए आइटम पहले दिखाए जाते हैं। किसी भी इमेज या दस्तावेज़ को खोलने के लिए उसे चुनें, और [फ़ाइलें और मीडिया](#) या [वित्तीय दस्तावेज़](#) अनुभागों में सब कुछ देखने के लिए प्रत्येक अनुभाग के नीचे दिए गए **सभी देखें** बटन का उपयोग करें।

मुख्य संपर्क

मुख्य संपर्क अनुभाग जॉब में शामिल सभी लोगों को समूहित करता है ताकि आप एक नज़र में देख सकें कि किससे बात करनी है:

- प्रॉपर्टी प्रतिनिधि - मालिक, दावेदार, किरायेदार, या प्रॉपर्टी प्रबंधक।

- बाहरी पक्ष - हानि निर्धारक, मूल्यांकनकर्ता, प्रोजेक्ट मैनेजर, और इसी प्रकार के अन्य लोग।
- कारीगर - कार्य करने वाली टीम, जिसका नेतृत्व प्रबंधन करने वाला व्यवसाय करता है।
- अन्य पर्यवेक्षक - वे लोग जिनके पास जॉब को फॉलो करने का एक्सेस है, जो निर्माण कार्य में सीधे शामिल नहीं हैं।

Key Contacts

Property Representatives



Test Account >
Claimant • User

External Parties



Example Contracting Ltd >
Loss Adjuster • Business • 12:00am - 9:00am



MEMBERS



Test User (You) >
jq • User



Test Team >
User



Jordan Example >
Loss Adjuster • User

Tradespeople



Example Contracting Ltd >
Project Manager • Business • 12:00am - 9:00am



MEMBERS



Test User (You) >
jq • User



Test Team >
User



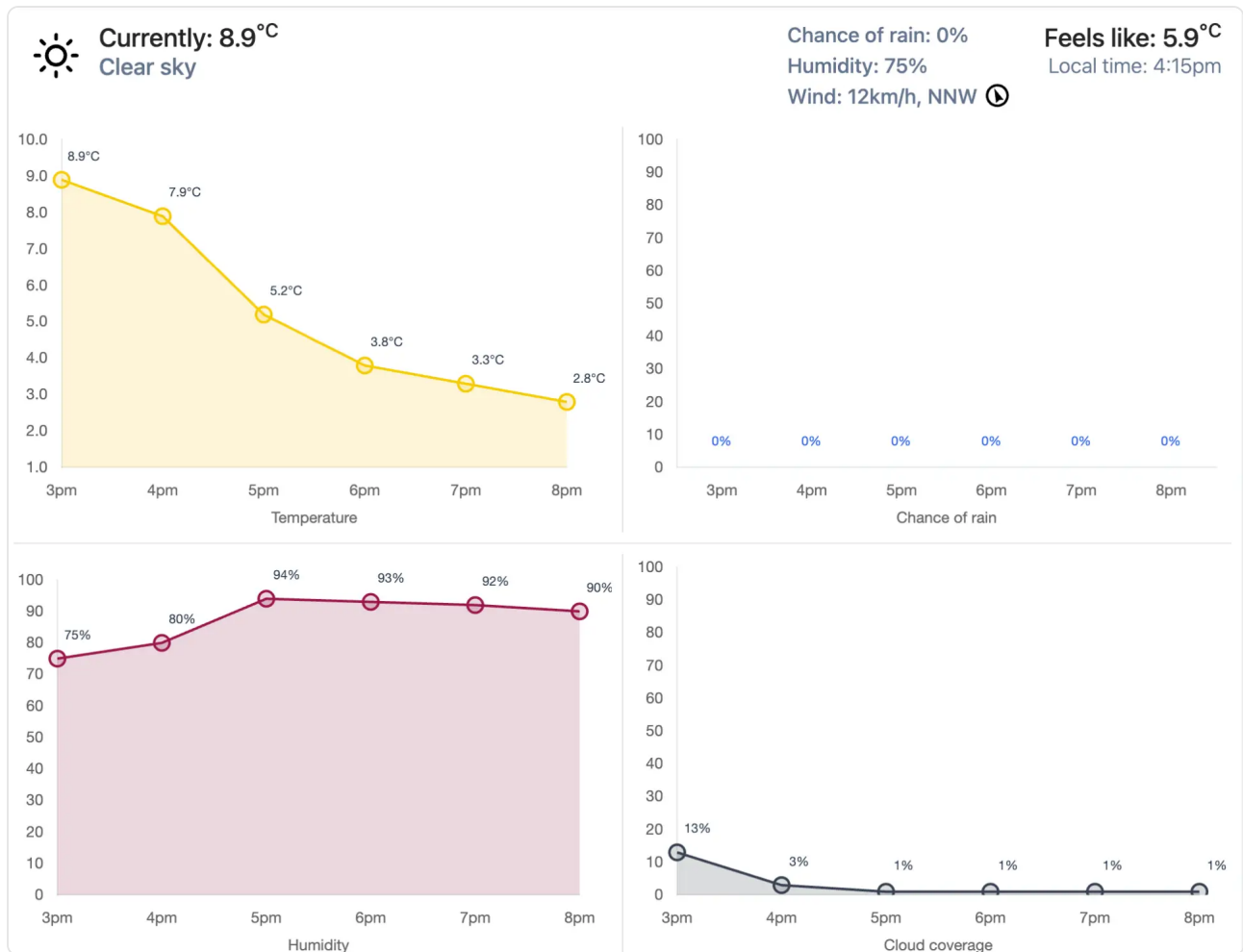
Test Team >
Project Manager • User

[My contacts](#) →

Weather

मौसम

अंत में, ओवरव्यू जॉब के स्थान से ली गई साइट की वर्तमान स्थितियाँ - तापमान, बारिश की संभावना, नमी, हवा और बादलों का आवरण - दिखाता है, साथ ही पूरे पूर्वानुमान के लिए एक लिंक भी मौजूद है।



ये पूर्वानुमान हमारी कार्य टीमों को अपने दिनों की बेहतर योजना बनाने में मदद करेंगे, और बाहरी काम जैसी चीजों को प्रभावित कर सकते हैं।