

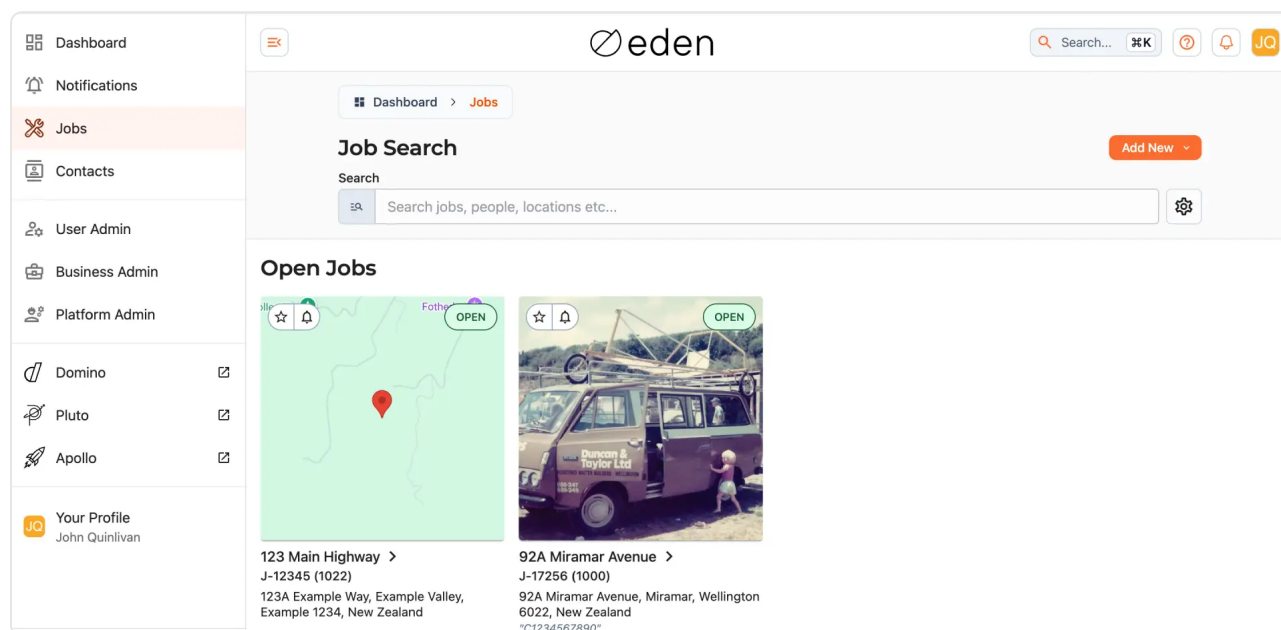
Ang Iyong mga Trabaho

🕒 EST. 5 MINUTE READING TIME

Paalala: Awtomatikong isinalin ang pahinang ito mula sa orihinal na Ingles, na siyang opisyal na bersyon. [Basahin ito sa Ingles](#)

Kapag nag-sign in ka sa *EDEN*, mapupunta ka sa iyong jobs dashboard (sentro ng pamamahala sa mga trabaho) - ang listahan ng bawat trabaho kung saan ka naimbitahan. Ito ang sentro na gagamitin mo upang maghanap ng trabaho, muling puntahan ang mga madalas mong binibisita, at subaybayan kung aling mga trabaho ang may bagong naghihintay para sa iyo. Maaari kang bumalik dito anumang oras:

- <https://eden.samconsulting.co.nz/jobs>

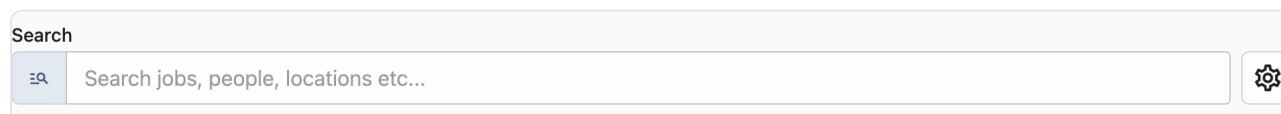


Ang iyong dashboard ng mga trabaho sa grid layout.

Lalabas ang bawat trabaho bilang isang card (o isang hilera, depende sa layout na pipiliin mo) na nagpapakita ng cover photo, pangalan, reference (sanggunian), lokasyon, at kasalukuyang katayuan nito. Ang pagpili sa isang trabaho ay magbubukas sa overview page (pahina ng pangkalahatang-ideya) nito. Kung hindi ka pa naidagdag sa anumang trabaho, ipapaalam ito sa iyo ng dashboard - maiimbitahan ka sa pamamagitan ng email o SMS kapag nagsimula na ang isang trabahong may kinalaman sa iyo.

Paghahanap ng Trabaho

Magsimulang mag-type sa search box (kahon ng paghahanap) sa itaas ng pahina upang salain ang iyong mga trabaho. Tinitingnan ng paghahanap ang mga pangalan ng trabaho, sanggunian, lokasyon, at ang mga tao sa bawat trabaho, kaya mahahanap mo ang kailangan mo kahit paano mo man ito naaalala.



Naa-update ang mga resulta habang nagta-type ka. Alisin ang laman ng kahon gamit ang pindutang X upang bumalik sa iyong buong listahan.

Pagsasala at Pagsasaayos

I-click ang pindutang  sa tabi ng kahon ng paghahanap upang palawakin ang mga opsyon sa paghahanap. Mula rito, maaari mong baguhin ang layout, paliitin ang listahan gamit ang mga pansala, at piliin kung paano ito pagsusunod-sunurin. Ang anumang mga pansalang inilapat mo ay ibinubuod sa itaas ng mga opsyon, kaya makikita mo sa isang sulyap kung ano ang ipinapakita.

Search

 Search jobs, people, locations etc...



Created after 

Created before 

Status
Any ▼

Sort by
Recent ▼

Animated search results 

Katayuan

Nagbibigay-daan sa iyo ang selector ng **Status** na ipakita lamang ang mga trabaho sa isang partikular na katayuan, at maaari kang pumili ng higit sa isa nang sabay-sabay:

- Open** - mga trabahong kasalukuyang isinasagawa
- Draft** - mga trabahong iniaayos pa o ginagawan ng quote
- Closed** - mga trabahong nakumpleto na
- Cancelled** - mga trabahong hindi na itutuloy

Piliin ang **Any** (ang default) upang i-clear ang filter ng status at muling ipakita ang lahat.

Mga Petsa

Gamitin ang mga date picker na **Created after** at **Created before** upang limitahan ang listahan sa mga trabahong ginawa sa loob ng isang partikular na yugto ng panahon. Maaari mong itakda ang alinman sa mga ito nang mag-isa, o pareho nang sabay upang magtakda ng saklaw.

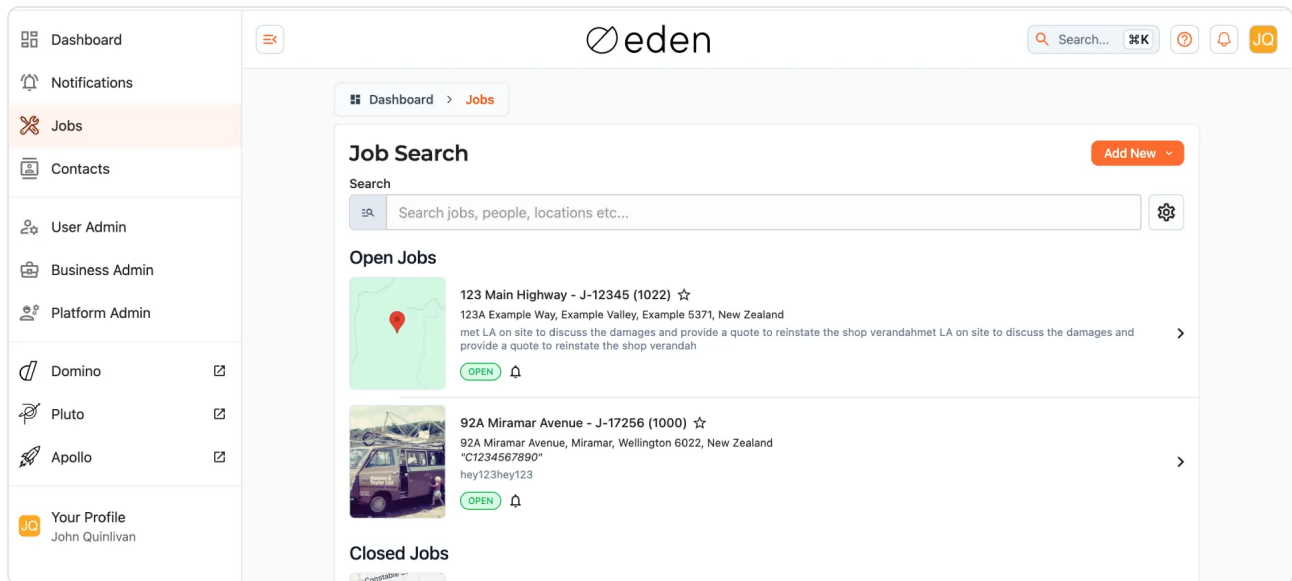
Pagsunud-sunurin

Kinokontrol ng selector ng **Sort by** ang pagkakasunud-sunod ng iyong mga resulta:

- Newest** - pinakabagong ginawa ang una (ang default)
- Oldest** - pinakaluma ang una
- Name** - paalpabeto ayon sa pangalan ng trabaho
- Location** - nakapangkat ayon sa lokasyon

Layout

Magpalipat-lipat sa pagitan ng mga layout na grid () at listahan () ayon sa iyong kagustuhan. Nagsisimula ang grid view sa isang malaking cover photo para sa bawat trabaho; mas siksik naman ang list view at nagpapakita ng maikling paglalarawan sa tabi ng bawat isa. Tatandaan ng **EDEN** ang iyong pinili para sa susunod na pagkakataon.



Mga Animated na Resulta

Bilang default, dahan-dahang lumalabas nang may animation ang mga resulta habang naglo-load ang mga ito. Kung mas gusto mong lumitaw agad ang mga ito, i-off ang **Mga animated na resulta ng paghahanap**.

Tandaan: kung naka-on ang reduced motion (pinababang paggalaw) sa iyong device, naka-disable ang opsyong ito at hindi mag-a-animate ang mga resulta kahit ano pa man.

Mga Paborito

Markahan ang isang trabaho bilang paborito sa pamamagitan ng pag-click sa bituin (☆) sa card nito. Sa mga trabahong ginawang paborito, nagiging dilaw ang bituin (★) at tinitipon ang mga ito sa sarili nilang seksiyong **Mga Paborito** sa itaas ng dashboard, upang manatiling madaling maabot ang mga trabahong pinakamadalas mong tinitingnan.



Sa grid layout, ang iba mo pang mga trabaho ay nasa ilalim ng iyong mga paborito, na nakapangkat sa **Mga Bukas na Trabaho** at **Mga Saradong Trabaho**.

Katayuan sa Isang Sulyap

Bawat card ng trabaho ay may status pill (badge ng katayuan) upang malaman mo kung ano na ang lagay ng bawat isa nang hindi ito binubuksan. Ipinapakita sa berde ang mga bukas na trabaho, sa kulay-abo ang mga draft, at sa pula ang mga sarado o kinanselang trabaho.

Mga Notipikasyon

Binubuksan ng kampana (🔔) sa bawat trabaho ang notification preferences (mga kagustuhan sa abiso) ng trabahong iyon, na nagbibigay-daan sa iyong itakda kung paano at kailan ka patuloy na ia-update ng *EDEN* tungkol dito. Ang punô at dilaw na kampana (🔔) ay nangangahulugang kasalukuyan kang naka-subscribe sa mga update para sa trabahong iyon.

Mababasa mo ang higit pa tungkol sa kung ano ang ibig sabihin ng mga kagustuhang ito at kung paano gumagana ang mga ito sa [artikulo tungkol sa mga abiso](#).

Pag-load ng Higit Pang mga Trabaho

Naglo-load ang dashboard ng isang batch ng mga trabaho sa bawat pagkakataon. Kung marami kang trabaho, gamitin ang pindutang **Fetch more** sa ibaba ng listahan upang i-load ang susunod na batch. Kapag na-load na ang lahat, makikita mo ang "No further jobs to show".