

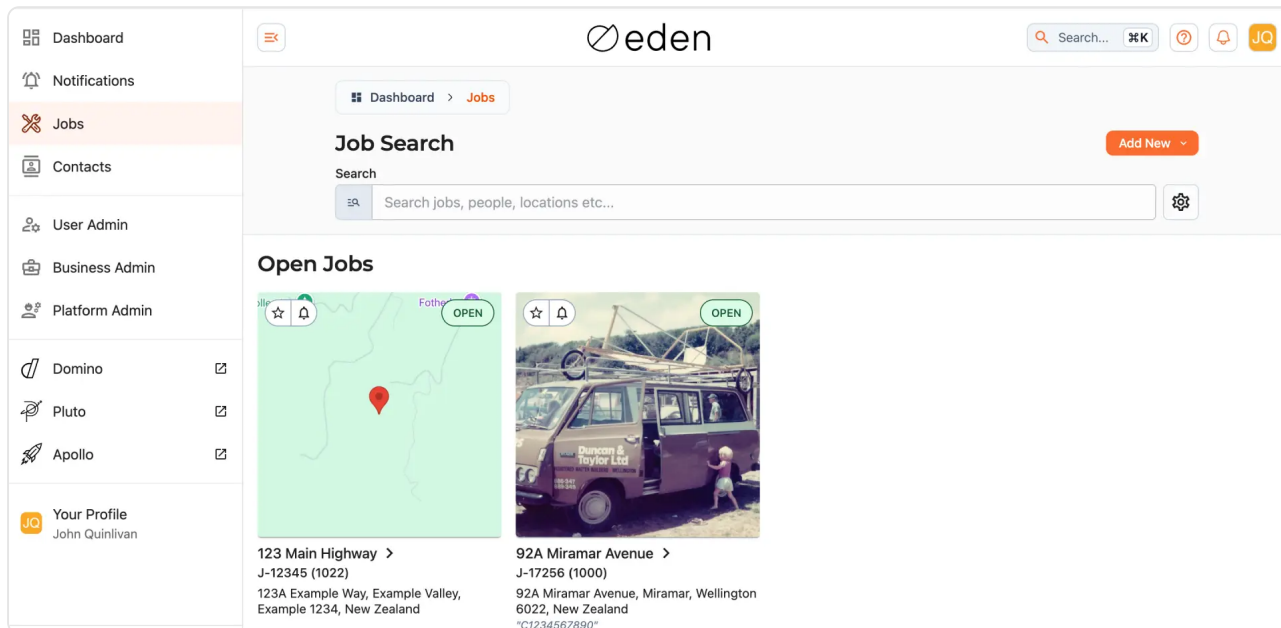
Công việc của bạn

🕒 EST. 6 MINUTE READING TIME

Lưu ý: Trang này được dịch tự động từ bản gốc tiếng Anh, vốn là phiên bản chính thức. [Đọc bằng tiếng Anh](#)

Khi đăng nhập vào *EDEN*, bạn sẽ đến bảng điều khiển công việc của mình - danh sách mọi công việc bạn đã được mời tham gia. Đây là trung tâm bạn sẽ dùng để tìm kiếm một công việc, quay lại những công việc bạn thường xuyên truy cập, và theo dõi xem công việc nào đang có thông tin mới chờ bạn. Bạn có thể quay lại trang này bất kỳ lúc nào:

- <https://eden.samconsulting.co.nz/jobs>

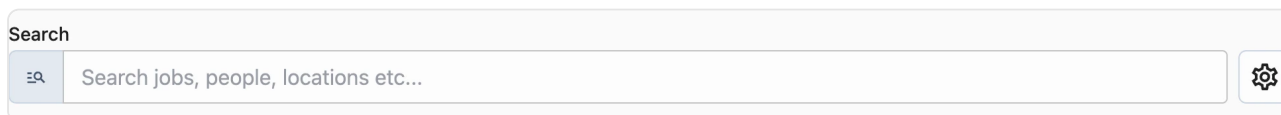


Bảng điều khiển công việc của bạn ở bố cục lưới.

Mỗi công việc xuất hiện dưới dạng một thẻ (hoặc một hàng, tùy thuộc vào bố cục bạn chọn) hiển thị ảnh bìa, tên, mã tham chiếu, địa điểm và trạng thái hiện tại của công việc đó. Việc chọn một công việc sẽ mở trang tổng quan của công việc đó. Nếu bạn chưa được thêm vào bất kỳ công việc nào, bảng điều khiển sẽ thông báo cho bạn biết - bạn sẽ nhận được lời mời qua email hoặc SMS khi một công việc có liên quan đến bạn bắt đầu.

Tìm kiếm công việc

Hãy bắt đầu nhập vào ô tìm kiếm ở đầu trang để lọc các công việc của bạn. Tính năng tìm kiếm sẽ quét qua tên công việc, mã tham chiếu, địa điểm và những người trong từng công việc, nhờ đó bạn có thể tìm thấy những gì mình cần dù bạn tình cờ nhớ theo cách nào.



Kết quả sẽ cập nhật ngay khi bạn nhập. Xóa nội dung trong ô bằng nút **x** để quay lại danh sách đầy đủ của bạn.

Lọc và sắp xếp

Nhấp vào nút  bên cạnh ô tìm kiếm để mở rộng các tùy chọn tìm kiếm. Từ đây, bạn có thể thay đổi bố cục, thu hẹp danh sách bằng các bộ lọc và chọn cách sắp xếp thứ tự danh sách. Mọi bộ lọc bạn đã áp dụng đều được tóm tắt phía

trên các tùy chọn, giúp bạn có thể nhìn thoáng qua là biết những gì đang được hiển thị.

Search

Search jobs, people, locations etc...

Created after

Created before

Status

Any

Sort by

Recent

Animated search results

Trạng thái

Bộ chọn **Status** cho phép bạn chỉ hiển thị các công việc ở một trạng thái cụ thể, và bạn có thể chọn nhiều trạng thái cùng một lúc:

- Open** - các công việc hiện đang được tiến hành
- Draft** - các công việc vẫn đang được thiết lập hoặc báo giá
- Closed** - các công việc đã hoàn thành
- Cancelled** - các công việc không còn tiếp tục thực hiện nữa

Chọn **Any** (mặc định) để xóa bộ lọc trạng thái và hiển thị lại tất cả.

Ngày tháng

Sử dụng các bộ chọn ngày **Created after** và **Created before** để giới hạn danh sách trong các công việc được tạo trong một khoảng thời gian nhất định. Bạn có thể thiết lập riêng từng mục, hoặc cả hai cùng lúc để khoanh vùng một khoảng thời gian.

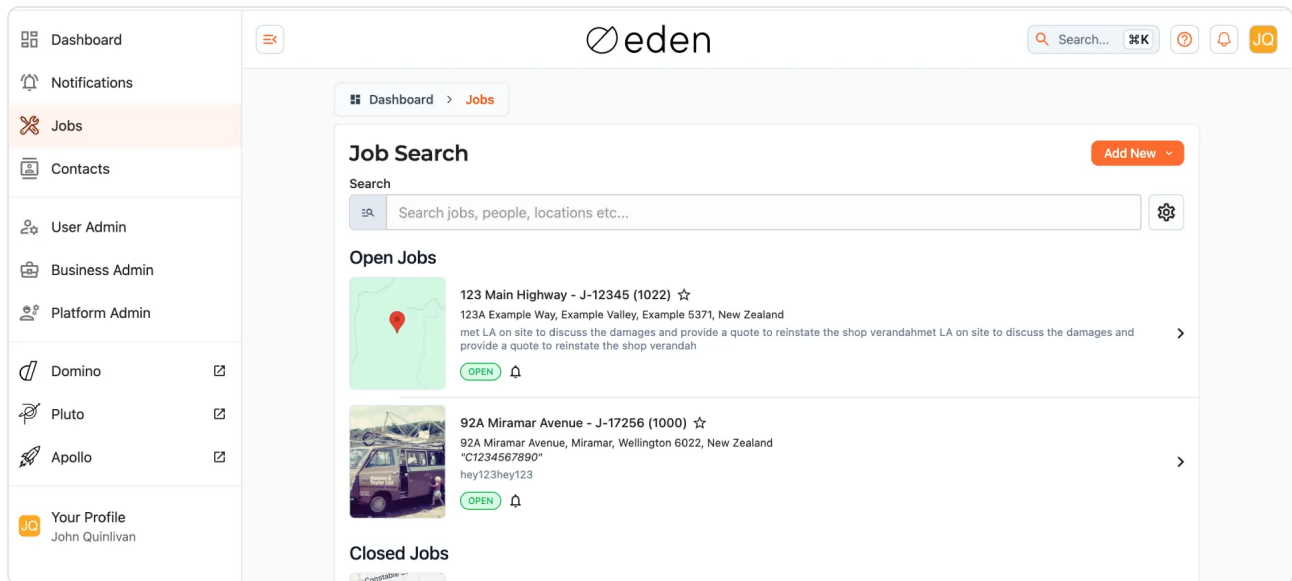
Sắp xếp

Bộ chọn **Sort by** kiểm soát thứ tự hiển thị kết quả của bạn:

- Newest** - tạo gần đây nhất hiển thị trước (mặc định)
- Oldest** - cũ nhất hiển thị trước
- Name** - theo thứ tự bảng chữ cái theo tên công việc
- Location** - được nhóm theo địa điểm

Bố cục

Chuyển đổi qua lại giữa bố cục lưới (☐☐) và danh sách (☐) sao cho phù hợp với sở thích của bạn. Chế độ xem lưới hiển thị nổi bật một ảnh bìa lớn cho mỗi công việc; chế độ xem danh sách gọn gàng hơn và hiển thị một đoạn mô tả ngắn bên cạnh mỗi công việc. *EDEN* ghi nhớ lựa chọn của bạn cho lần sau.



Kết quả có hiệu ứng động

Theo mặc định, các kết quả sẽ xuất hiện với hiệu ứng chuyển động nhẹ nhàng khi tải. Nếu bạn muốn chúng xuất hiện ngay lập tức, hãy tắt **Animated search results** (kết quả tìm kiếm có hiệu ứng động).

Lưu ý: nếu bạn đã bật tính năng giảm chuyển động trên thiết bị của mình, tùy chọn này sẽ bị vô hiệu hóa và kết quả sẽ không có hiệu ứng động dù thế nào đi nữa.

Mục yêu thích

Đánh dấu một công việc là yêu thích bằng cách nhấp vào ngôi sao (☆) trên thẻ của công việc đó. Các công việc được yêu thích sẽ làm ngôi sao chuyển sang màu vàng (★) và được gom vào phần **Mục yêu thích** riêng ở đầu bảng điều khiển, giúp bạn luôn dễ dàng tiếp cận những công việc mình thường kiểm tra nhất.



Trong bố cục lưới, các công việc còn lại của bạn nằm bên dưới các công việc yêu thích, được phân nhóm thành **Công việc đang mở** và **Công việc đã đóng**.

Xem nhanh trạng thái

Mỗi thẻ công việc đều có một status pill (nhãn trạng thái dạng viên thuốc) để bạn có thể biết từng công việc đang tiến hành đến đâu mà không cần mở ra. Công việc đang mở được hiển thị bằng màu xanh lá, bản nháp bằng màu xám, và công việc đã đóng hoặc đã hủy bằng màu đỏ.

Thông báo

Biểu tượng chuông (🔔) trên mỗi công việc sẽ mở các tùy chọn thông báo của công việc đó, cho phép bạn thiết lập cách thức và thời điểm *EDEN* cập nhật thông tin về công việc đó cho bạn. Biểu tượng chuông màu vàng được tô kín (🔔) có nghĩa là bạn hiện đang đăng ký nhận thông tin cập nhật cho công việc đó.

Bạn có thể đọc thêm về ý nghĩa của các tùy chọn này và cách chúng hoạt động trong [bài viết về thông báo](#).

Tải thêm công việc

Bảng điều khiển tải mỗi lần một đợt công việc. Nếu bạn tham gia nhiều công việc, hãy dùng nút **Fetch more** ở cuối danh sách để tải đợt tiếp theo. Khi mọi thứ đã được tải xong, bạn sẽ thấy "No further jobs to show".