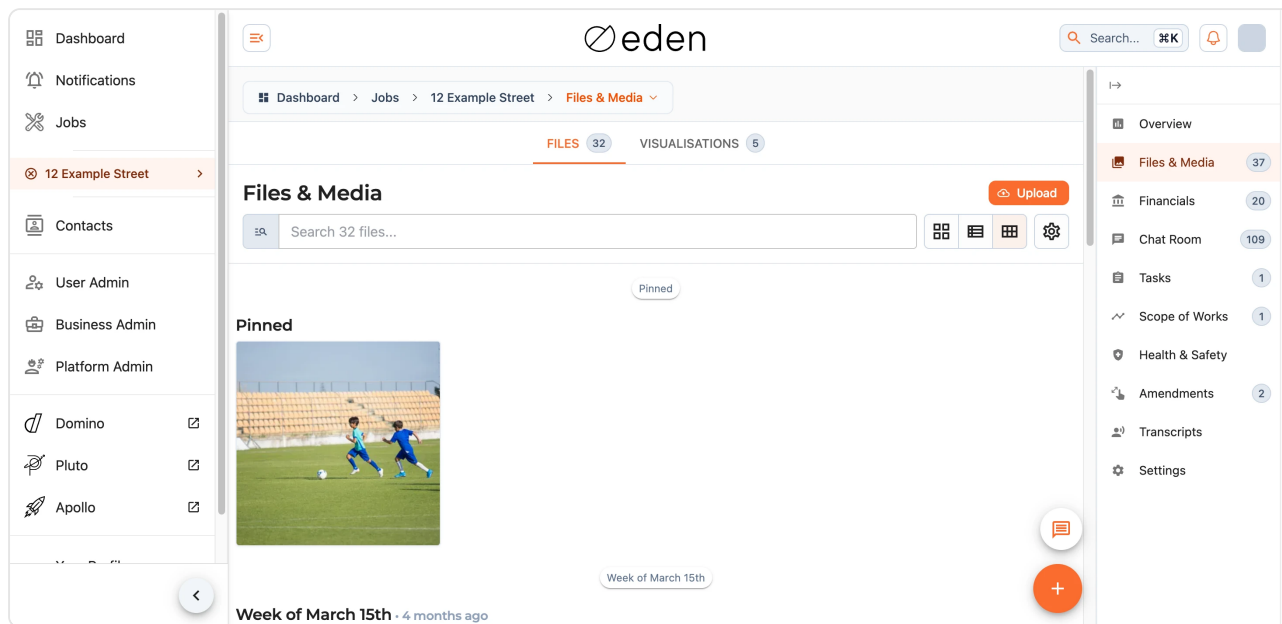


文件与媒体

🕒 EST. 5 MINUTE READING TIME

注意：本页面由英文原版自动翻译而成，英文原版为权威版本。[阅读英文原文](#)

与工单关联的所有视觉或文档资料都保存在文件与媒体中 - 现场上传的照片、团队共享的文件，以及物业的任何3D可视化效果。你可以在工单的[导航菜单](#)中找到它，分为两个标签页：文件和可视化。你能看到哪些标签页取决于你对该工单拥有的权限。



工单文件，按周分组。

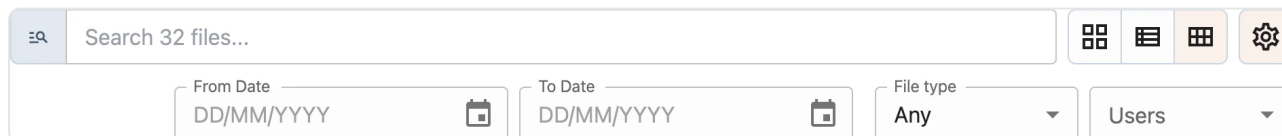
文件

文件按添加时间分组 - 今天、昨天、本周和更早几周 - 这样最新上传的内容始终很容易找到。任何置顶的内容都会归集在顶部的独立分组中。

你可以根据查找需要，在平铺、列表和网格布局之间切换，EDEN 会记住你的选择，以供下次使用。选择任意文件即可在预览中打开；对于无法预览的文件，则可直接下载。

查找文件

搜索框会在文件名、描述、标签、文档内的文本以及上传者中进行检索。若要进行更精确的搜索，可以打开高级筛选，按文件类型（图片、音频、视频、PDF 或其他）、文件上传者或日期范围缩小范围。清除筛选会重置所有内容。



添加文件

如果您有添加文件的权限，可以将照片或文档拖放到页面上、粘贴已复制的图片，或使用上传按钮。较大的上传文件会在进行时显示进度。

处理单个文件

每个文件都有一个操作菜单，提供您可以执行的操作。根据您的权限和文件类型，这些操作可能包括：

- 预览该文件，或下载该文件（包括可用的 PDF 副本）。
- 置顶该文件，使其保留在列表顶部以及 [工单总览](#) 中。
- 编辑图片 - 裁剪并调整图片，然后将结果另存为新文件。
- 设置权限以控制还有谁可以查看该文件。
- 移至财务，如果该文件实际上属于工单的 [财务文档](#)。
- 删除该文件。

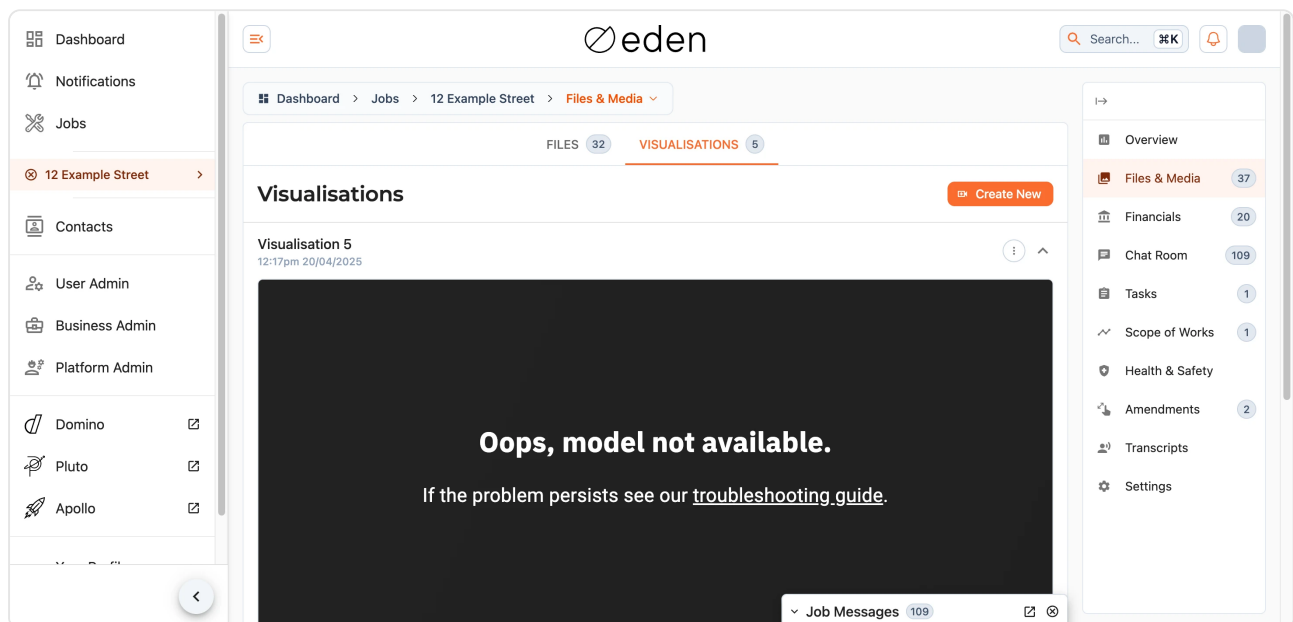
一次处理多个文件

勾选任意文件上的复选框以选中它们，然后使用批量操作一次性置顶、下载或删除所选的全部内容。当您想要对所有内容进行操作时，可以使用全选。

注意：您只能置顶或删除您有权管理的文件。如果所选内容中有部分无法执行操作，EDEN 会通知您并对其余文件执行操作。

可视化效果

可视化标签页包含该房产的所有交互式 3D 可视化内容 - 您可以直接在浏览器中探索虚拟漫游。



如果您有权限，可以使用新建按钮添加新的可视化。如果目前尚无任何内容，或者您没有访问权限，该标签页会直接提示您。