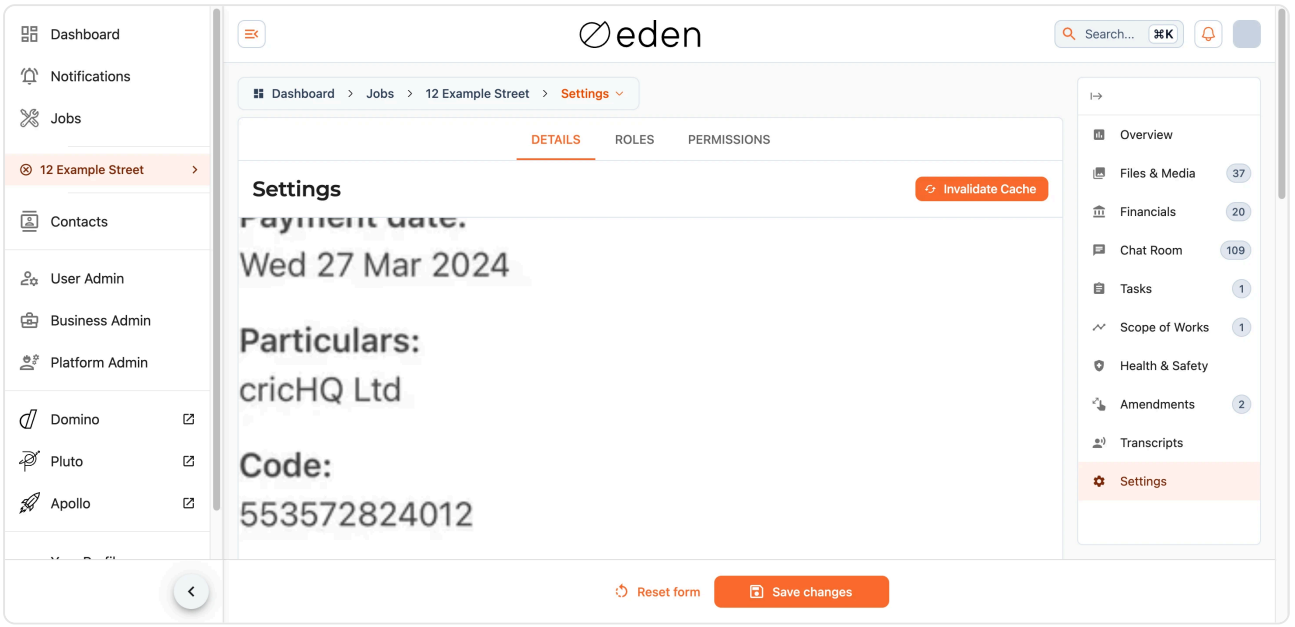
जॉब सेटिंग्स

EST. 5 MINUTE READING TIME

ध्यान दें: यह पृष्ठ मूल अंग्रेज़ी से स्वचालित रूप से अनुवादित किया गया था, जो आधिकारिक संस्करण है। इसे अंग्रेज़ी में पढ़ें

जॉब सेटिंग्स वह जगह है जहाँ किसी जॉब के एडमिनिस्ट्रेटर यह प्रबंधित करते हैं कि जॉब कैसे सेट अप की गई है और इसके भीतर कौन क्या कर सकता है। यह अनुभाग केवल जॉब एडमिनिस्ट्रेटर के लिए उपलब्ध है - यदि आप जॉब का प्रबंधन नहीं करते हैं, तो आपको यह दिखाई नहीं देगा। आप इसे किसी जॉब के नेविगेशन मेन्यू में **सेटिंग्स** के अंतर्गत पाएंगे, जिसमें तीन टैब हैं: **विवरण**, **भूमिकाएँ**, और **अनुमतियाँ**।



किसी जॉब की सेटिंग्स का विवरण टैब।

विवरण

विवरण टैब में जॉब की मुख्य जानकारी होती है - इसका नाम, स्थिति, प्रकार, वर्णन, साइट का स्थान, कवर इमेज, संदर्भ संख्याएँ, और इसका प्रबंधन करने वाला व्यवसाय। अपने बदलाव करें और उन्हें लागू करने के लिए नीचे दिए गए सेव बार का उपयोग करें, या उन्हें खारिज करने के लिए रीसेट करें।

Job (कार्य) अनुभाग में एक `CAT code` शामिल होता है, जो किसी घोषित तूफ़ान या अन्य आपदा की घटना के लिए बीमाकर्ता का कोड होता है, जैसे कि `540` या `22D`। जब कार्य अनुरोध या Fergus कार्य विवरण में से किसी एक में यह दिया गया हो, तो यह वहां से आपके लिए भर दिया जाता है, और किसी के द्वारा टाइप किए गए कोड को कभी भी ओवरराइट नहीं किया जाता है। ऐसे दावे के लिए जो किसी घटना से संबंधित नहीं है, इसे खाली छोड़ दें।

ध्यान दें: किसी जॉब की स्थिति को 'हटाया गया' में बदलने से वह हट जाती है। सावधानी बरतें - यह जॉब से जुड़े हर व्यक्ति को प्रभावित करता है, केवल आपको नहीं।

भूमिकाएँ

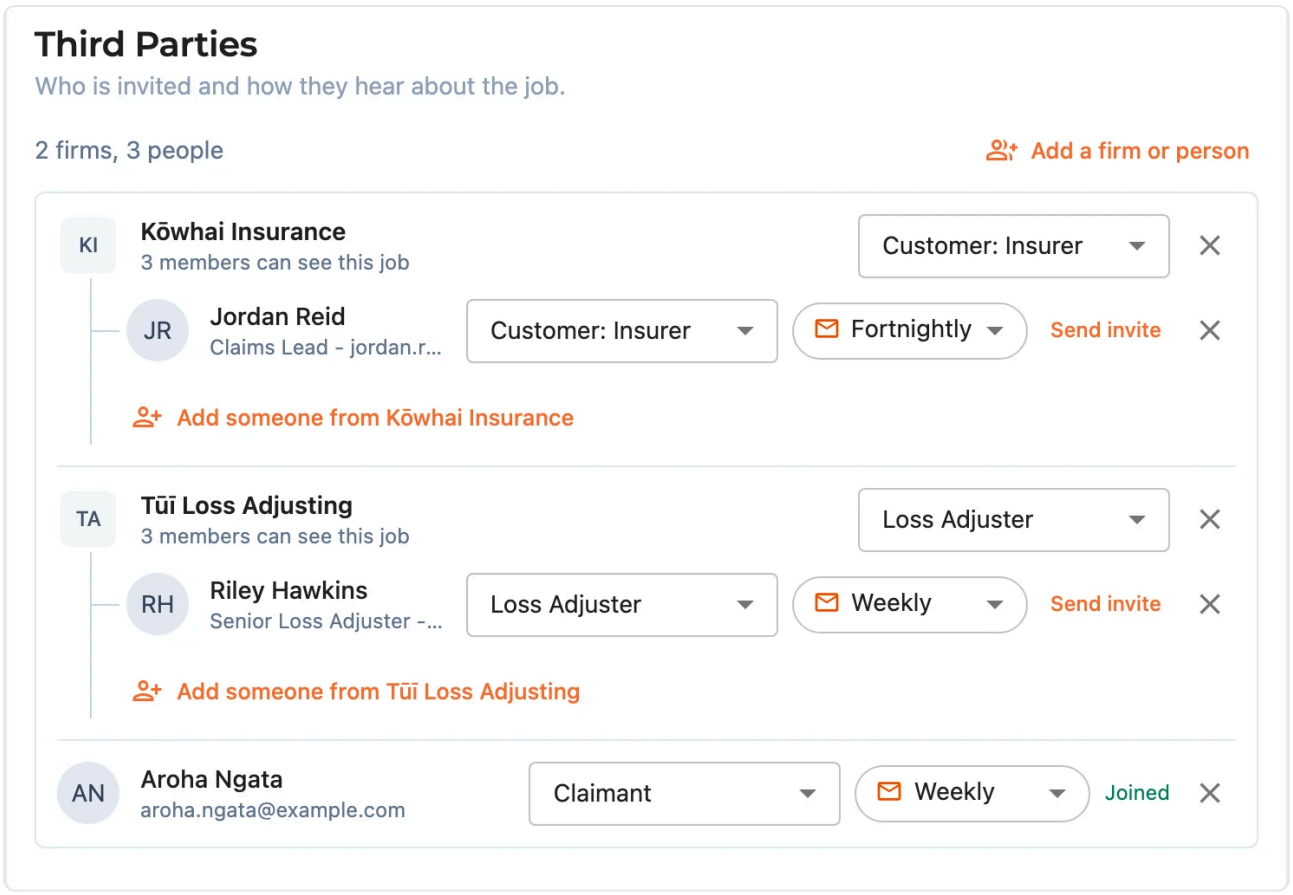
Roles टैब एक्सेस (पहुँच) देने का अनुशंसित तरीका है। रोल (भूमिका) अनुमतियों का एक बना-बनाया बंडल है जिसे आप एक-एक करके एक्सेस सेट करने के बजाय, किसी व्यक्ति या व्यवसाय को सौंप सकते हैं। यह टैब दो भागों में बँटा हुआ है: वे लोग जो काम चलाते हैं, और व्यवसाय के बाहर की वे फ़र्में और लोग जो इसमें शामिल हैं।

लोग

लोग (People) काम पर आपकी अपनी टीम हैं: प्रोजेक्ट मैनेजर, साइट फ़ोरमैन, और रोस्टर (कार्यसूची) का कोई भी अन्य सदस्य। रोस्टर से किसी अन्य व्यक्ति को काम पर जोड़ने के लिए `Add staff` का उपयोग करें, पहले से जुड़े किसी व्यक्ति को ढूँढने के लिए खोजें, और उनकी भूमिका बदलने के लिए प्रत्येक प्रविष्टि के बगल में दिए गए नियंत्रणों का उपयोग करें।

थर्ड पार्टीज़ (Third Parties)

थर्ड पार्टीज़ व्यवसाय के बाहर के सभी लोग हैं - बीमाकर्ता, लॉस एडजस्टिंग या प्रोजेक्ट मैनेजमेंट फ़र्म, दावेदार, और दावे में शामिल कोई भी अन्य व्यक्ति। कोई फ़र्म हमारी संपर्क डायरेक्टरी (contacts directory) से आती है और उसके लोगो के साथ दिखाई जाती है। किसी फ़र्म को जोड़ने से उस फ़र्म का प्रत्येक सदस्य काम को ढूँढ सकता है, और फ़र्म की ओर से काम की देखरेख करने वाला व्यक्ति उसके नीचे सूचीबद्ध होता है।



दो फ़र्में, दोनों के लिए काम की देखरेख करने वाले लोग, और दावेदार।

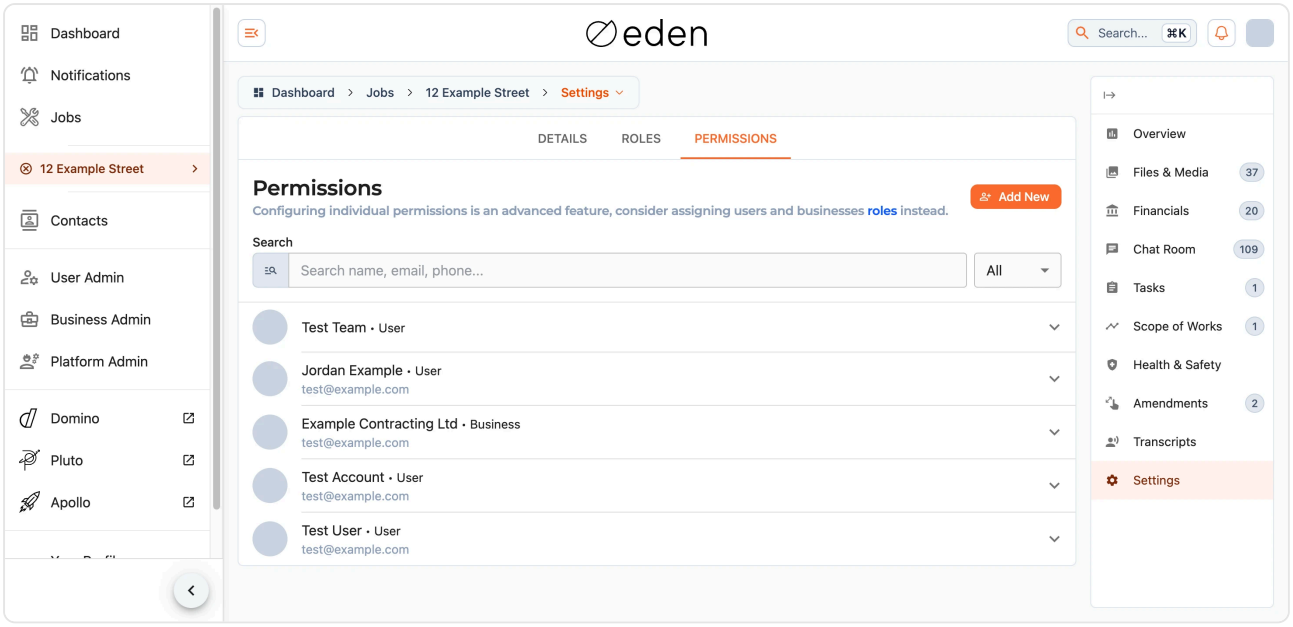
व्यवसाय के बाहर के हर व्यक्ति को काम के बारे में एक प्रोग्रेस ईमेल भेजा जाता है, जो तब तक साप्ताहिक होता है जब तक आप कुछ और न चुनें, और साथ ही *EDEN* का एक निमंत्रण भेजा जाता है। उनके नाम के बगल में बने लिफाफे से यह बदलें कि ईमेल कितनी बार भेजा जाए, हर कार्यदिवस से लेकर मासिक तक कुछ भी, या फिर बिल्कुल भी कोई ईमेल नहीं। हर नाम के नीचे यह लिखा होता है कि उन्हें किसी भी काम पर आखिरी बार *EDEN* के लिए कब आमंत्रित किया गया था, और उन्होंने आखिरी बार कब साइन इन किया था, जो उस निमंत्रण के 90 दिनों से कम पुराना होने तक एम्बर रंग में दिखता है। इतनी हाल ही में आमंत्रित किए गए किसी व्यक्ति को जब आप जोड़ते हैं तो उन्हें बिना निमंत्रण के छोड़ दिया जाता है, ताकि उन्हें हर नए काम पर वही निमंत्रण न भेजा जाए, और आप फिर भी उन पर टिक लगा सकते हैं। `Send invite` निमंत्रण भेजता है, और एक बार जब उन्हें इस काम के लिए एक निमंत्रण मिल जाता है तो बटन उसकी तारीख दिखाता है और उसे फिर से भेजता है।

किसी को जोड़ने के लिए, `Add a firm or person` दबाएँ और किसी फ़र्म या व्यक्ति को खोजें, या कोई ईमेल पता टाइप करें। किसी फ़र्म को चुनने पर आप उसके लोगों तक पहुँचते हैं, जिससे आप यह चुन सकते हैं कि काम की देखरेख कौन करता है, या उस फ़र्म के किसी ऐसे व्यक्ति को जोड़ सकते हैं जो अभी तक हमारी फ़ाइल में नहीं है। जिस फ़र्म के बारे में हमने कभी नहीं सुना, उसे एक नई फ़र्म के रूप में जोड़ा जा सकता है, जिसे बाद में हमारी टीम जाँचती है।

नोट: किसी फ़र्म की भूमिका यह तय करती है कि उस फ़र्म का हर व्यक्ति क्या देख सकता है। बीमाकर्ता और लॉस एडजस्टर काम की प्रगति, फ़ाइलें और संदेश देख सकते हैं, लेकिन उसका वित्तीय विवरण (financials) नहीं।

अनुमतियाँ

Permissions टैब उन स्थितियों के लिए बारीक, प्रति-व्यक्ति ऐक्सेस नियंत्रण प्रदान करता है जहाँ कोई भूमिका पर्याप्त रूप से विशिष्ट नहीं होती है। यह एक उन्नत सुविधा है - अधिकांश स्थितियों के लिए, भूमिकाएँ सौंपना अधिक सरल है और इसमें गलतियों की संभावना कम होती है।



भूमिकाओं की ही तरह, आप यहाँ अलग-अलग अनुमतियों को जोड़ सकते हैं, खोज सकते हैं और संपादित कर सकते हैं। बदलावों को पूरे प्लेटफ़ॉर्म पर लागू होने में थोड़ा समय लगता है।