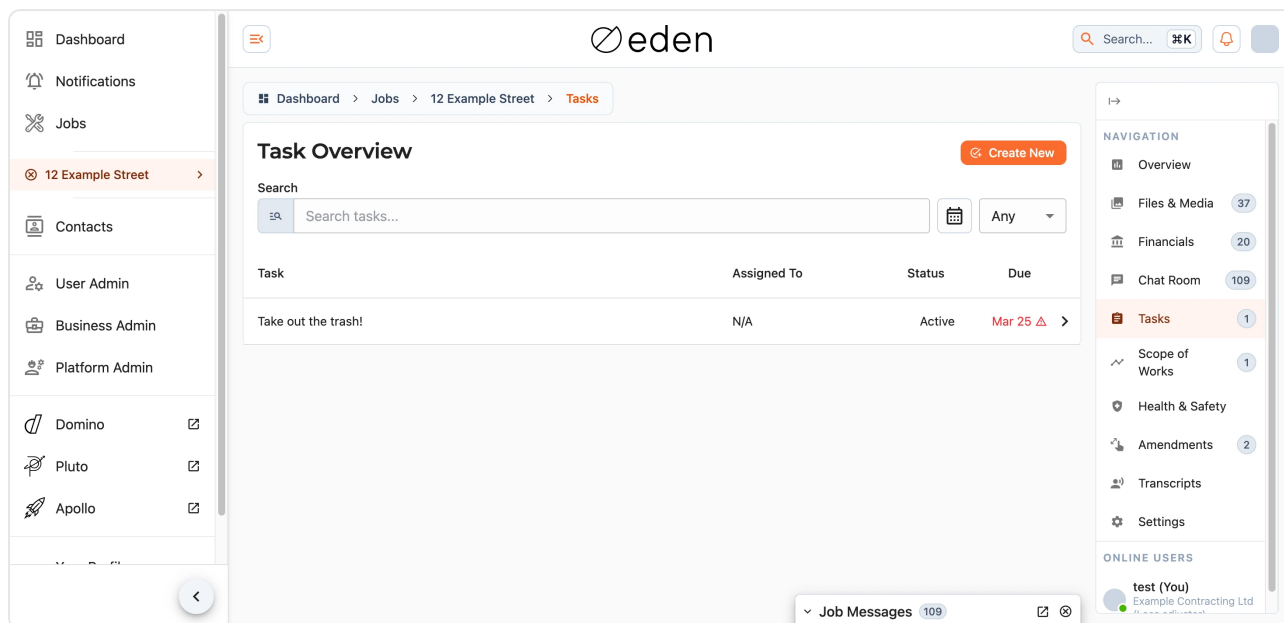


Mga Gawain

🕒 EST. 5 MINUTE READING TIME

Paalala: Awtomatikong isinalin ang pahinang ito mula sa orihinal na Ingles, na siyang opisyal na bersyon. [Basahin ito sa Ingles](#)

Pinapanatili ng mga gawain na umuusad ang isang trabaho sa pamamagitan ng paglilinaw kung ano pa ang kailangang gawin, sino ang nag-aasikaso nito, at kung kailan ito dapat matapos. Makikita mo ang mga ito sa seksyong **Tasks** ng [navigation menu \(menu ng pag-navigate\)](#) ng isang trabaho.



Ang listahan ng mga gawain para sa isang trabaho.

Ipinapakita ng bawat gawain kung kanino ito nakatalaga, kung ito ba ay aktibo pa o tapos na, at kung kailan ito dapat matapos. Ang pagpili sa isang gawain ay magbubukas nito nang buo. Kung wala pang mga gawain ang isang trabaho, sasabihin lang ito sa iyo ng listahan.

Paghahanap ng Gawain

Sinasala ng search box (kahon ng paghahanap) sa itaas ng listahan ang iyong mga gawain habang nagta-type ka, na naghahanap sa mga pangalan ng gawain, mga taong nakatalaga, mga paglalarawan, at mga kinakailangan sa loob ng bawat gawain.

Search

Search tasks...

Any

Katabi ng search box, maaari mo pang paliitin ang listahan ayon sa date range (saklaw ng petsa), o ayon sa priyoridad - **Low**, **Normal**, o **High**. Pumili ng higit sa isang priyoridad nang sabay kung gusto mo, o iwanan ito sa **Any** upang ipakita ang lahat. Anuman ang iyong inilapat ay nakabuod sa ilalim ng search box.

Maaari mo ring isaayos ang listahan ayon sa alinmang kolum - pangalan ng gawain, kung kanino ito nakatalaga, katayuan, o takdang petsa - sa pamamagitan ng pagpili sa heading (pamagat) ng kolum na iyon.

Mga Takdang Petsa sa Isang Sulyap

Itinatampok ng hanay na **Due** ang mga gawaing nangangailangan ng pansin. Ang gawaing nakatakda sa darating na linggo ay ipinapakita sa kulay asul, at ang lampas na sa takdang petsa ay nagiging pula na may icon ng babala, kaya madaling makita ang mga bagay na pinakamahalaga.

Paglikha ng Gawain

Kung may pahintulot kang magdagdag ng mga gawain, makikita ang buton na **Create New** sa itaas ng listahan. Kung hindi mo ito nakikita, hindi ka binigyan ng pahintulot na lumikha ng mga gawain sa trabahong ito.

Pangalan lamang ang kailangan ng isang gawain upang malikha - opsyonal ang lahat ng iba pa at naroon upang magdagdag ng marami o kaunting detalye ayon sa kinakailangan ng gawain:

- **Title** - isang maikling pangalan para sa gawain. Ito lamang ang kinakailangang field.
- **Due Date** - isang opsyonal na petsa at oras kung kailan dapat matapos ang gawain.
- **Description** - mas kumpletong paliwanag kung ano ang kailangan. Maaari mong i-format ang teksto at direktang maglakip ng mga larawan sa loob nito.
- **Users** - ang mga taong inaasahan mong mamamahala sa gawain. Ang pagtatalaga sa isang tao ay hindi nagtatanggal ng access ng iba; makikita at makukumpleto pa rin ng sinumang may access sa trabaho ang gawain. Minamarkahan lamang nito kung sino ang responsable at kung sino ang dapat paalalahanan ng **EDEN**. Maaari mo itong iwanang blanko.
- **Requirements** - isang opsyonal na checklist ng mas maliliit na hakbang na bumubuo sa gawain. I-drag ang mga ito upang muling isaayos ang pagkakasunod-sunod, at bigyan ang alinman sa mga ito ng sarili nitong takdang petsa kung makatutulong ito.
- **Attachments** - anumang file o larawan na makatutulong upang matapos ang gawain. Lagyan ng tsek ang opsyon upang idagdag din ang mga ito sa seksiyon ng [Mga File at Media](#) ng trabaho kung nais mong maging available din ang mga ito roon.

Nai-save ang iyong progreso habang nagpapatuloy ka, kaya maaari kang bumalik at tapusin ang gawain sa ibang pagkakataon. Gamitin ang **Reset Form** upang burahin ang lahat at magsimulang muli, at ang **Create Task** kapag maayos na ang lahat sa iyo. Mananatiling hindi aktibo ang buton hanggang sa magkaroon ng pangalan ang gawain.

Pagtingin sa Gawain

Ipinapakita ng pagbubukas ng isang gawain ang buong detalye nito sa isang pangkat ng mga tab.

The screenshot shows the 'eden' application interface. The left sidebar contains navigation items: Dashboard, Notifications, Jobs, 12 Example Street (selected), Contacts, User Admin, Business Admin, Platform Admin, Domino, Pluto, and Apollo. The main content area is titled 'Task Overview' and includes tabs for DETAILS, REQUIREMENTS, FILES, MESSAGES, and SETTINGS. The task details show the title 'Take out the trash!', current status 'Active', start date '10:44am Monday March 25th, 2024 (2 years ago)', and task creator 'Test User (You)' from 'Example Contracting Ltd' with contact information. The description states: 'We need you to take the trash, however we will not pay you to do so. This is included in QC thanks.' The 'Assigned' section is empty. The right sidebar shows a navigation menu with items like Overview, Files & Media (37), Financials (20), Chat Room (109), Tasks (1), Scope of Works (1), Health & Safety, Amendments (2), Transcripts, and Settings. An 'ONLINE USERS' section at the bottom right shows 'test (You)' from 'Example Contracting Ltd'.

Pinagsasama-sama ng tab na **Details** ang mga pangunahing impormasyon: ang pamagat at kasalukuyang status ng gawain, ang mga petsa ng simula at takdang petsa nito (na may parehong asul at pulang pag-highlight para sa paparating at lampas na sa takdang oras na trabaho), kung sino ang gumawa nito, ang buong paglalarawan, kung kanino ito nakatalaga, at isang talaan ng aktibidad sa gawain.

Inililista ng tab na **Requirements** ang mas maliliit na hakbang na bumubuo sa gawain, bawat isa ay may sariling status at mga petsa. Pumili ng isang hilera upang i-expand ito para sa higit pang detalye. Kung ang isang gawain ay walang mga requirement, makakakita ka ng tala na walang partikular na mga milestone na dapat makamit.

The screenshot shows the 'Requirements' tab selected in the eden application. The table lists requirements for the task 'Empty truck at tip'. The first requirement is 'Empty truck at tip' with a description of 'N/A', status 'Active', start date 'Mar 18', and end date 'Mar 25'. Below this, there are two expandable sections for 'Put bag in truck' and 'Put trash in bag', both with 'N/A' descriptions and 'Active' status. The right sidebar remains the same as in the previous screenshot.

Title	Description	Status	Start	End
Empty truck at tip	N/A	Active	Mar 18	Mar 25
Task Title Empty truck at tip Current Status Active Start Date 10:44am Monday March 18th, 2024 (2 years ago) End Date 4:44am Monday March 25th, 2024 (2 years ago)				
Put bag in truck	N/A	Active	Mar 18	Mar 24
Put trash in bag	N/A			

Paalala: ang mga tab na **Files**, **Messages**, at **Settings** ay parating na at hindi pa magagamit.